



# **Příručka pro české kooperační partnery – podávání žádostí**

## **Program Cíl 3/Ziel 3**

CCI-Code: 2007CB163PO017

**na podporu přeshraniční spolupráce**

**2007 – 2013**

**mezi**



**Svobodným státem Sasko**

**a**



**Českou republikou**

Verze z 01.10.2008

# 1. Úvod

Vážený žadateli,

otevíráte dokument „**Příručka pro české kooperační partnery – podávání žádostí**“ (dále jen „Příručka“) pro Program Cíl 3/Ziel 3 na podporu přeshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Sasko a Českou republikou.

Snahou je jednoduchým způsobem provést potenciálního žadatele úskalím přípravy a podání projektové žádosti v Programu Cíle 3.

Vzhledem k tomu, že tento proces není zcela jednoduchý a intuitivní, doporučuje autor této příručky pečlivé nastudování dále uváděného textu, neboť **pouze úplná** znalost níže popisovaných postupů může vést až k úspěšnému vypracování, podání a schválení projektové žádosti a následné úspěšné realizaci projektového záměru.

Potenciálním žadatelům přeji hodně trpělivosti při přípravě projektových žádostí.

Své náměty, připomínky a vůbec jakékoliv názory na obsah, přesnost a praktickou použitelnost příručky můžete zasílat na e-mailovou adresu: [josef.zid@mmr.cz](mailto:josef.zid@mmr.cz) a přispět tak v případných aktualizacích tohoto materiálu k jeho lepší použitelnosti pro žadatele.

Za Vaše ohlasy děkuje

Josef Žid

**Na úvod uvádíme několik klíčových otázek, na které v dalším textu najdete odpovědi.**

Pro rychlou orientaci a přehlednost příručky uvádíme seznam klíčových otázek, které si musí každý potenciální žadatel o dotaci příp. kooperační partner položit, pokud bude realizovat projekt v česko-saském Programu Cíle 3. Tato příručka mu na ně pomůže nalézt relevantní odpovědi.

## **Základní otázky:**

- **Jsem vhodný příjemce dotace nebo kooperační partner?**  
→ Odpověď najdete na straně 13.
- **V jakých prioritních osách a oblastech podpory mohu podat projekt?**  
→ Odpověď najdete na straně 15 – 23.
- **Co je Lead partner princip? Kdo bude Lead partner?**  
→ Odpověď najdete na straně 9 a 34.
- **Co jsou kritéria přeshraniční spolupráce a jaký je jejich význam?**  
→ Odpověď najdete na straně 34.
- **Jak dlouhá má být doba realizace projektu?**  
→ Odpověď najdete na straně 39.
- **Co je veřejná podpora. Týká se tato problematika mého projektového záměru?**  
→ Odpověď najdete na straně 31 – 34.

- **Existují nějaká omezení týkající se finanční velikosti projektů?**  
→ Odpověď najdete na straně 13 – 14.
- **Jak je to se zajištěním spolufinancování projektu?**  
→ Odpověď najdete na straně 13.
- **Jak je to se způsobilostí výdajů?**  
→ Odpověď najdete na straně 11 a 24 – 29.
- **Od jakého okamžiku jsou výdaje způsobilé ke spolufinancování?**  
→ Odpověď najdete na straně 25 – 26.
- **Jaké výdaje jsou nezpůsobilé k financování?**  
→ Odpověď najdete na straně 10 a 26 – 29.
- **Co je smlouva o spolupráci?**  
→ Odpověď najdete na straně 34.
- **Jakou formu má projektová žádost?**  
→ Odpověď najdete na straně 41 a 48.
- **Jaké přílohy budu muset k projektové žádosti doložit?**  
→ Odpověď najdete na straně 42 – 47.
- **Kdy mohu začít projekt realizovat?**  
→ Odpověď najdete na straně 40 a 50.
- **Co je to udržitelnost projektu?**  
→ Odpověď najdete na straně 38 - 39.

## 2. Obsah

1. ÚVOD.....	2
2. OBSAH.....	4
3. OBECNÝ PRÁVNÍ RÁMEC A DOKUMENTY PROGRAMU.....	6
4. SEZNAM ZKRATEK A VYMEZENÍ POJMŮ .....	8
4.1. SEZNAM ZKRATEK .....	8
4.2. VYMEZENÍ POJMŮ.....	9
5. ZÁKLADNÍ INFORMACE O CÍLI 3 ČR – SASKO .....	12
5.1. DOTAČNÍ ÚZEMÍ .....	12
5.2. VHODNÍ PŘÍJEMCI DOTACE A PROJEKTOVÍ PARTNEŘI .....	13
5.3. DRUH A VÝŠE DOTACE.....	13
6. POKYNY PRO ŽADATELE .....	15
6.1. PRIORITYNÍ OSY A OBLASTI PODPORY .....	15
6.1.1. Prioritní osa 1 – Rozvoj společenských rámcových podmínek v dotačním území .....	15
6.1.1.1. Oblast podpory 1 – Kooperativní zlepšení a rozvoj infrastruktury dle poptávky a kooperací v oblasti regionálního plánování a rozvoje.....	15
6.1.1.2. Oblast podpory 2 – Kooperativní opatření v oblasti lidských zdrojů, sociokulturního rozvoje a partnerské spolupráce .....	17
6.1.1.3. Oblast podpory 3 – Kooperace v oblasti bezpečnosti, záchranných služeb, ochrany proti katastrofám a požární ochrany .....	19
6.1.1.4. Oblast podpory 4 – Společný fond malých projektů.....	20
6.1.2. Prioritní osa 2 – Rozvoj hospodářství a cestovního ruchu .....	20
6.1.2.1. Oblast podpory 1 – Hospodářská kooperace a rozvoj přeshraničních hospodářských struktur .....	20
6.1.2.2. Oblast podpory 2 – Kooperace a rozvoj přeshraničních struktur v oblasti cestovního ruchu.....	21
6.1.3. Prioritní osa 3 – Zlepšení situace přírody a životního prostředí .....	22
6.1.3.1. Oblast podpory 1 – Kooperace v oblasti ochrany klimatu, ochrany přírody, péče o krajinu a odpadového hospodářství.....	22
6.1.3.2. Oblast podpory 2 – Opatření v oblasti protipovodňové ochrany, vodního hospodářství a vodních staveb, ochrany vodních toků.....	23
6.2. PRAVIDLA REALIZACE PROJEKTU .....	24
6.2.1. Způsobilost výdajů .....	24
6.2.1.1. Zásady pro posuzování způsobilých výdajů.....	24
6.2.1.2. Pravidla způsobilosti výdajů na úrovni Národního orgánu .....	25
6.2.1.3. Výklad NO ke způsobilým výdajům .....	26
6.2.2. Věcné příspěvky, DPH a střet zájmů.....	29
6.2.3. Projekty vytvářející příjmy .....	31
6.2.4. Veřejná podpora.....	31
6.2.4.1. Možnosti poskytnutí veřejné podpory žadatelům o dotaci .....	32
6.2.5. Princip Lead partnera.....	34
6.2.6. Přeshraniční hledisko a kritéria přeshraniční spolupráce .....	34
6.2.7. Smlouva o spolupráci .....	35
6.2.8. Problematika životního prostředí.....	35
6.2.8.1. Vliv projektu na životní prostředí.....	35
6.2.8.2. Posuzování vlivu na životní prostředí (EIA).....	35
6.2.8.3. Posuzování vlivu na evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti (Natura 2000).....	36
6.2.9. Povinnost archivace účetních dokladů.....	38
6.2.10. Informační a publikační povinnosti .....	38
6.2.11. Udržitelnost projektu .....	38
6.2.12. Zajištění financování .....	39
6.2.13. Zákaz dvojího financování.....	39
6.2.14. Převedení dotačních prostředků na třetí subjekty .....	39
6.2.15. Doba realizace projektu .....	39

6.2.16.	Zákaz předčasného zahájení projektu .....	40
6.3.	POSTUP POŽÁDÁNÍ O DOTACI.....	40
6.3.1.	Příprava projektu .....	40
6.3.2.	Poradenství pro kooperační partnery .....	40
6.3.3.	Vypracování projektové žádosti .....	41
6.3.4.	Povinné přílohy k projektové žádosti pro české kooperační partnery .....	42
6.3.4.1.	Přílohy vyžadované pouze po Lead partnerovi .....	42
6.3.4.2.	Přílohy, které předkládají kooperační partneři – přílohy vyžadované pro všechny projekty.....	42
6.3.4.3.	Přílohy, které jsou vyžadovány pouze tehdy, jsou-li pro projekt relevantní.....	45
6.3.4.4.	Přílohy, které jsou vyžadovány pro stavební projekty .....	45
6.4.	ZÁSADY USPOŘÁDÁNÍ PROCEDURY VÝBĚRU PROJEKTŮ .....	48
6.4.1.	Podávání projektové žádosti .....	48
6.4.2.	Posouzení projektové žádosti .....	49
6.4.2.1.	Kontrola formálních náležitostí.....	49
6.4.2.2.	Posouzení odborné způsobilosti .....	49
6.4.2.3.	Dodatečné vyžádání podkladů.....	49
6.4.2.4.	Úpravy projektové žádosti v průběhu posouzení odborné způsobilosti .....	50
6.4.2.5.	Oficiální registrace projektové žádosti .....	50
6.4.2.6.	Hodnocení odborné a přeshraniční kvality.....	50
6.4.2.7.	Hodnocení odborné kvality (fáze 1) .....	50
6.4.2.8.	Hodnocení přeshraniční spolupráce (fáze 2) .....	51
6.4.2.9.	Hodnocení přeshraničního dopadu (fáze 3).....	51
6.4.3.	Příprava rozhodnutí o projektové žádosti.....	51
6.4.4.	Rozhodnutí o projektové žádosti .....	51
6.4.5.	Sdělení usnesení .....	52
<b>7.</b>	<b>KONTAKTY .....</b>	<b>53</b>
<b>8.</b>	<b>PŘÍLOHY.....</b>	<b>55</b>

### 3. Obecný právní rámec a dokumenty programu

#### Předpisy Evropských společenství

Základními předpisy ES, které obecně upravují poskytování podpory z ERDF jsou:

- Nařízení (ES) č. 1083/2006 Rady z 11. července 2006 s obecnými ustanoveními o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Kohezním fondu a o zrušení Nařízení (ES) 1260/1999 (úřední věstník ES L 210, str. 25);

(<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:210:0025:0078:CS:PDF>)

- Nařízení (ES) č. 1080/2006 Evropského Parlamentu a Rady z 5. června 2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a zrušení Nařízení (ES) č. 1783/1999 (úřední věstník ES L 201, str. 1);

(<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:210:0001:0011:CS:PDF>)

- Nařízení (ES) č. 1828/2006 Komise z 8. prosince 2006 k určení prováděcích předpisů k Nařízení (ES) 1083/2006 Rady s všeobecnými ustanoveními o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Kohezním fondu a Nařízením č. 1080/2006 evropského Parlamentu a Rady o Evropském fondu pro regionální rozvoj (úřední věstník ES L 371, str. 1);

(<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:371:0001:0164:CS:PDF>)

V případě **veřejné podpory** jsou při poskytování prostředků z ERDF uplatňovány následující předpisy:

- Nařízení (ES) č. 1628/2006 Komise z 24. října 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES o regionální veřejné podpoře členských států (úřední věstník EU č. L 302, str. 29);

(<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:302:0029:0040:CS:PDF>)

- Nařízení (ES) č. 1998/2006 Komise z 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES o veřejné podpoře „de minimis“ (úřední věstník EU č. L 379, str. 5);

(<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:379:0005:0010:CS:PDF>)

- Nařízení (ES) č. 70/2001 Komise z 12. ledna 2001 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES o státní veřejné podpoře pro malé a střední podniky (úřední věstník EU č. L 10, str. 33), naposledy změněno Nařízením (ES) č. 1976/2006 Komise z 20. prosince 2006 (úřední věstník EU č. 368, str. 85);

(<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=DD:08:02:32001R0070:CS:PDF>)

(<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:368:0085:0086:CS:PDF>)

- Nařízení (ES) č. 2204/2002 Komise z 12. prosince 2002 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES o veřejných podporách při zaměstnávání (úřední věstník EU č. L 337, str. 3, opraveno v úředním věstníku EU č. L 349, str. 126), naposledy změněno Nařízením (ES) č. 1976/2006 Komise z 20. prosince 2006 (úřední věstník EU č. 368, str. 85);

(<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=DD:05:04:32002R2204:CS:PDF>)

(<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:368:0085:0086:CS:PDF>)

- Nařízení (ES) č. 68/2001 Komise z 12. ledna 2001 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES o veřejných podporách při vzdělávání (úřední věstník EU č. L 10, str. 20), naposledy

změněno Nařízením (ES) č. 1976/2006 Komise z 20. prosince 2006 (úřední věstník EU č. L 368 str. 85) ke změnám Nařízení (ES) č. 2204/2002, (ES) č. 70/2001 a (ES) č. 68/2001 ve vztahu k rozšíření jejich působnosti (úřední věstník EU č. L 368, str. 85);

(<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=DD:08:02:32001R0068:CS:PDF>)

(<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:368:0085:0086:CS:PDF>)

- Nařízení (ES) č. 1857/2006 Komise z 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na státní podporu pro malé a střední podniky působící v produkci zemědělských produktů a o změně Nařízení (ES) č. 70/2001.

(<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:358:0003:0021:CS:PDF>)

### **Národní předpisy pro poskytování dotace:**

Dotace z ERDF je poskytována rovněž podle pravidel § 23 a § 44 rozpočtového řádu Svobodného státu Sasko (Saský rozpočtový řád – SÄHO, SächsGVBl. 2001, str. 154) a správních předpisů Saského státního ministerstva financí, v platném znění, které se k němu vztahují, s odchylujícími ustanoveními uvedenými v následujících odstavcích.

Dotace ze státního rozpočtu ČR je poskytována na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech v platném znění.

### **Společné dokumenty programu**

Z programových dokumentů jsou pro realizaci projektů relevantní zejména:

- společný Programový dokument (Operační program CCI-Code: 2007CB163PO017);
- společný Realizační dokument.

### **Dokumenty pro české kooperační partnery**

Pro české kooperační partnery jsou navíc platné následující dokumenty:

- **Příručka pro české kooperační partnery** – podávání žádosti;
- **Příručka pro české kooperační partnery** – realizace projektu.

## 4. Seznam zkratk a vymezení pojmů

### 4.1. Seznam zkratk

CRR ČR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
EIA	Posuzování vlivů na životní prostředí (z anglického „Environmental Impact Assessment“)
EK	Evropská komise
ERDF	Evropský fond regionálního rozvoje (z anglického „European Regional Development Fund“)
ES	Evropská Společenství
EU	Evropská unie
FMP	Fond malých projektů
JTS	Společný technický sekretariát (z anglického „Joint Technical Sekretariate“)
LP	Lead partner (Vedoucí partner)
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky
MSP	Malé a střední podniky (včetně mikropodniků)
MV	Monitorovací výbor
NO	Národní orgán
NUTS	Územní statistické jednotky – Nomenklatura územních statistických jednotek (z anglického „Nomenclature of Territorial Units for Statistics“)
NUTS II	Region soudržnosti
OEÚS	Odbor evropské územní spolupráce na MMR ČR plnící roli Národního orgánu
ŘO	Řídící orgán
SAB	Saská rozvojová banka (Sächsische Aufbaubank – Förderbank)
SäHO	Saský rozpočtový řád (Sächsische Haushaltsordnung)
ŽP	Životní prostředí



## 4.2. Vymezení pojmů

### Fond malých projektů

V rámci Fondu malých projektů mohou být podporovány projekty s požadovaným příspěvkem z prostředků ERDF až do výše €22.500,- (resp. €15.000,- v případě, že se jedná o projekt, u kterého není aplikován princip Lead partnera) a celkovými náklady max. €40.000,-, které podporují a zintenzivňují přeshraniční informovanost, komunikaci a spolupráci mezi občany, sdruženími a institucemi ve společném dotačním území a posilují identifikaci obyvatelstva se společným životním prostorem. Realizace Fondu malých projektů probíhá ve vlastní zodpovědnosti čtyř česko – saských euroregionů (EUREGIO EGRENSIS, Erzgebirge/Krušnohoří, Elbe/Labe, Nisa-Neisse-Nysa). Podrobná ustanovení jsou dána ve společném Realizačním dokumentu pro Fond malých projektů.

### Investiční/Neinvestiční výdaje

Pojmem „investiční výdaje“ se obecně rozumí výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného/nehmotného majetku (tzn. s výjimkou drobného majetku), jehož pojmové vymezení je uvedeno v příslušné vyhlášce k zákonu o účetnictví č. 563/1991 Sb. pro příslušnou účetní jednotku. Jedná se obecně o výdaje na pořízení majetku, jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok a ocenění je nad limit stanovený pro majetek pro příslušnou účetní jednotku (obvykle 40.000 Kč pro hmotný majetek a 60.000 Kč pro nehmotný majetek). Výdaje, které nesplňují definici dlouhodobého hmotného/nehmotného majetku pro příslušnou účetní jednotku se obecně považují za výdaje neinvestiční. Podrobnější informace ohledně vymezení investičního/neinvestičního majetku jsou uvedeny v Metodické příručce způsobilých výdajů.

### Kontrolor dle čl. 16

Subjekt, který dle čl. 16 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj kontroluje a protokoluje legitimitu (zákonost) a řádnost výdajů, které nahlásí kooperační partner. Mimo to provádí kontroly na místě. Jako kontrolori podle článku 16 jsou stanoveni:

- pro saské kooperační partnery: SAB;
- pro české kooperační partnery Centrum pro regionální rozvoj ČR (CRR ČR), konkrétně následující regionální pobočky:
  - § pro Liberecký kraj – pobočka Severovýchod se sídlem v Hradci Králové a pracovištěm v Liberci;
  - § pro Ústecký a Karlovarský kraj – pobočka Severozápad se sídlem v Chomutově.

### Kooperační partner

Jako kooperační partner je všeobecně označen partner, který se podílí na projektu, tzn. Lead partner i projektový partner/projektoví partneři jsou kooperačními partnery.

### Lead partner (Vedoucí partner – LP)

Každý projekt má Lead partnera, který je zodpovědný za celkovou koordinaci, management projektu, podávání zpráv o projektu a za realizaci projektu. Definice Lead partnera je uvedena v kap. 6.2.5.

### **Monitorovací výbor (MV)**

Orgán zřízený oběma členskými státy, který je zodpovědný především za výběr projektů vhodných k realizaci, monitorování pokroku dosaženého při realizaci prioritních os a cílů stanovených v programu Cíl 3/Ziel 3.

### **Národní orgán**

Orgán státní správy (Ministerstvo pro místní rozvoj) odpovědný za realizaci programu Cíl 3/Ziel 3 na území ČR. Je partnerem Řídícího orgánu. V rámci Ministerstva pro místní rozvoj zajišťuje funkci Národního orgánu Odbor evropské územní spolupráce.

### **Nesrovnalost (porušení předpisů)**

Za nesrovnalost se považuje porušení předpisů ES, ČR nebo Svobodného státu Sasko (včetně povinností vyplývajících ze Smlouvy o poskytnutí dotace, příp. z jiného obdobného dokumentu), které upravují použití prostředků z rozpočtu EU nebo veřejných zdrojů ČR, v jehož důsledku jsou, nebo by mohly být, dotčeny veřejné rozpočty ČR nebo souhrnný rozpočet EU formou neoprávněné výdajové položky. Tzn. jedná se o každé porušení podmínek, za kterých byly prostředky z rozpočtu EU poskytnuty České republice a každé porušení podmínek, za kterých byly tyto prostředky a prostředky národních veřejných rozpočtů dále poskytnuty jednotlivým kooperačním partnerům.

### **Nezpůsobilé výdaje**

Jedná se o výdaje, které nemohou být spolufinancovány z ERDF ani ze státního rozpočtu ČR. Tyto výdaje nejsou započítány do základu, ze kterého se vypočítává výše dotace.

### **Projektový partner**

Projektový partner je partner, který se podílí na projektu a není Lead partnerem.

### **Příjemce dotace**

Příjemcem dotace je každý kooperační partner, který získá prostředky ERDF ať už přímo od dotačního subjektu, nebo zprostředkovaně od Lead partnera.

### **Příprava projektu**

Přípravou projektu se rozumí aktivity spojené se zpracováním a předložením projektové žádosti. V rámci přípravy projektu mohou být také realizována výběrová řízení na dodavatele služeb, zboží a stavebních prací nezbytných pro následnou realizaci projektu. Příprava projektu z časového hlediska končí oficiální registrací žádosti na JTS (LP bude o tomto datu vyrozuměn). Veškeré aktivity prováděné po ukončení odborného posouzení a oficiální registraci v datovém systému na JTS jsou již považovány za realizaci projektu bez ohledu na jejich charakter.

### **Příslušný subjekt**

Příslušným subjektem v procesu hodnocení projektových žádostí jsou na německé straně JTS a národní odborné subjekty. Na české straně to jsou krajské úřady krajů Libereckého, Karlovarského a Ústeckého.

### **Regionální subjekt**

Krajský úřad Libereckého, Ústeckého a Karlovarského kraje. Regionální subjekty zajišťují konzultace a poradenství k projektovým záměrům, přijímají projektové žádosti českých Lead partnerů, zajišťují odborné posouzení projektové žádosti a poskytují JTS podporu při hodnocení projektových žádostí.

### **Řídící orgán**

Orgán státní správy (Saské ministerstvo hospodářství a práce) odpovědný za celkovou realizaci programu Cíl 3/Ziel 3. Úkoly zajišťuje dle čl. 60 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

### **Smlouva o poskytnutí dotace (dotační smlouva)**

Smlouva o poskytnutí dotace představuje právní základ pro poskytnutí dotace na projekt. Jedná se o soukromoprávní smlouvu, která podléhá německému právu. Je uzavřena mezi SAB, zastoupenou JTS, a Lead partnerem.

### **Smlouva o spolupráci**

Je to smlouva uzavřená mezi kooperačními partnery, ve které jsou upravena vzájemná práva a povinnosti související s realizací projektu.

### **Společný technický sekretariát (JTS)**

JTS sídlí v Saské rozvojové bance – dotační bance – (SAB) v Drážďanech. Na společný technický sekretariát je přenesena praktická realizace programu. Pracuje z pověření a v úzké koordinaci s Řídícím orgánem a spolupracuje se všemi dalšími orgány podílejícími se na programu.

JTS konzultuje projektové záměry s potenciálními příjemci, přijímá a registruje projektové žádosti, posuzuje a hodnotí projektové žádosti s podporou regionálních subjektů a resortních orgánů. Vystavuje příslib financování, resp. sdělení odmítavého stanoviska Lead partnerovi.

### **Zprostředkující subjekt Certifikačního orgánu**

Zprostředkující subjekt Certifikačního orgánu je umístěn v SAB. Kontroluje žádosti o platbu českých a saských Lead partnerů a provádí vůči nim platby.

### **Způsobilé výdaje**

Výdaje vynaložené na stanovený účel a v rámci období stanoveného ve Smlouvě o poskytnutí dotace, které jsou v souladu s příslušnými předpisy ES, Metodickou příručkou způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007 – 2013 a pravidly programu Cíl 3/Ziel 3.

## 5. Základní informace o Cíli 3 ČR – Sasko

### 5.1. Dotační území

Dotační území, tzn. území, v němž je program realizován je vymezeno následovně:

#### Česká republika:

**Karlovarský kraj** s okresy Cheb, Karlovy Vary a Sokolov;

**Ústecký kraj** s okresy Děčín, Chomutov, Litoměřice, Louny, Most, Teplice a Ústí nad Labem;

**Liberecký kraj** s okresy Česká Lípa, Liberec, Jablonec nad Nisou, Semily.

#### Svobodný stát Sasko<sup>1</sup>

##### Vlastní dotační území:

okres Vogtlandkreis, okres Erzgebirgskreis s obcemi bývalého okresu Aue-Schwarzenberg, okres Annaberg, okres Mittlerer Erzgebirgskreis, okres Mittelsachsen s obcemi bývalého okresu Freiberg, okres Sächsische Schweiz/Osterzgebirge, okres Bautzen s obcemi bývalého okresu Bautzen, okres Görlitz s obcemi bývalého okresu Löbau-Zittau;

##### Dotační území dle pravidla flexibility<sup>2</sup>:

okres Erzgebirgskreis s obcemi bývalého okresu Stollberg, okres Zwickau s obcemi bývalého okresu Zwickauer Land a městem Zwickau, statutární město Chemnitz, okres Mittelsachsen s obcemi bývalého okresu Meißen, okres Bautzen s obcemi bývalého okresu Kamenz a městem Hoyerswerda, okres Görlitz s obcemi bývalého okresu Niederschlesischer Oberlausitzkreis a městem Görlitz, okres Saale-Orla-Kreis (Svobodný stát Durynsko), okres Greiz (Svobodný stát Durynsko)

Každý projekt se musí vyznačovat tím, že má pozitivní přeshraniční efekt a dopad jak na českou, tak i na saskou část dotačního území a jeho obyvatele. Projektové aktivity mohou být realizovány také mimo dotační území, pokud mají pro dotační území pozitivní přínos. Takovéto aktivity ovšem musí být přesně specifikovány (vč. místa jejich realizace) v projektové žádosti a schváleny Monitorovacím výborem, aby mohly být finančně podpořeny.

---

<sup>1</sup> Ve Svobodném státě Sasko byla 1.8.2008 provedena správní a funkční reforma, díky níž došlo k úpravě dotačního území. Dotační území popsané v této Příručce již odpovídá situaci pro provedené reformě. V současné době probíhá úprava dotačního území také ve společném programovém dokumentu a ve společném realizačním dokumentu. Vzhledem k tomu, že změna těchto dokumentů podléhá schválení dalších subjektů, bude aktualizace dotačního území v těchto dokumentech zveřejněna s určitým zpožděním.

<sup>2</sup> Možnost použít pravidlo flexibility vyplývá z čl. 21 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006.

## 5.2. Vhodní příjemci dotace a projektoví partneři

**Vhodnými příjemci dotace** na české straně jsou právnické osoby, a to:  
veřejnoprávní;  
ovládané veřejnoprávními právnickými osobami;  
založené nikoli k dosažení zisku (neziskové).

Taxativní výčet vhodných příjemců dotace v České republice je uveden v příloze č. 2 Příručky. Tito vhodní příjemci dotace mohou být Lead partnery i projektovými partnery ve všech oblastech podpory a v aktivitách.

V tabulce v příloze č. 2 je také u jednotlivých typů příjemců uvedeno, zda jsou jejich prostředky na spolufinancování považovány za soukromé nebo veřejné zdroje. Tato informace je uvedena zejména z toho důvodu, aby byly vlastní prostředky v projektové žádosti správně vykazovány. V žádném případě nemá toto rozlišování vliv na výpočet výše dotace.

### **Vhodní projektoví partneři**

Vhodní projektoví partneři jsou na české straně vymezeni seznamem vhodných příjemců dotace. Navíc mohou být projektovými partnery MSP, které jsou právnickými osobami a které nelze zařadit mezi podniky podle bodu 18. a 19. tabulky v příloze č. 2.

Tyto MSP v pozici projektových partnerů na české straně nemají nárok na dotaci z prostředků programu Cíl 3/Ziel 3, ani na dotaci ze státního rozpočtu České republiky a nemohou být Lead partnerem.

Vhodní příjemci dotace a projektoví partneři v Sasku jsou definováni v části II Realizačního dokumentu a to pro každou oblast podpory samostatně.

## 5.3. Druh a výše dotace

Dotace z prostředků ERDF může činit až 85 % ze způsobilých výdajů projektu snížených o příjmy vytvořené projektem.

Dotace ze státního rozpočtu ČR pro české kooperační partnery může činit až 5 % z celkových způsobilých výdajů daného kooperačního partnera snížených o příjmy vytvořené projektem. Pro poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR se nepodává se zvláštní žádost, kooperační partner uvede požadavek na dotaci v projektové žádosti na prostředky ERDF. Dotace je poskytována na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu vydaného MMR.

Zbývající prostředky ve výši min. 10 % ze způsobilých výdajů snížených o příjmy vytvořené projektem musí zajistit kooperační partner a to buď vlastními finančními prostředky, z jiných zdrojů (např. dotací poskytnutých krajem, obcí apod.) nebo uplatněním vkladu formou věcného příspěvku (viz kapitola 6.2.2.).

Dotace z ERDF i ze státního rozpočtu je poskytována jako nevratná dotace a je vyplácena zpětně za již vynaložené výdaje zkontrolované kontrolorem (CRR ČR). Předpokládaná časová prodleva mezi předložením vynaložených výdajů ke kontrole a obdržetím dotace z ERDF a ze státního rozpočtu je cca 6 – 7 měsíců. Z tohoto důvodu je nutné, aby si každý kooperační partner zajistil dostatek finančních prostředků na předfinancování realizovaných aktivit.

**Minimální velikost projektu:**

Požadovaný příspěvek z ERDF na celý projekt musí být vyšší než €22.500,-. O projekty s požadovaným příspěvkem z prostředků ERDF nižším než € 22.500,- je možné zažádat pouze v rámci Fondu malých projektů u euroregionů. Podrobnosti stanovuje společný Realizační dokument pro FMP.

**Finanční přiměřenost projektu:**

Maximální příspěvek z ERDF není stanoven, je ovšem nutné brát v úvahu finanční možnosti programu, které jsou omezené – na celé programovací období let 2007 – 2013 je dohromady pro Program Cíl 3 Česká republika – Sasko k dispozici cca 207,4 mil. € (prioritní osa 1: cca 96,63 mil € prioritní osa 2: cca 62,219 mil. € prioritní osa 3: cca 36,103 mil. € zbývající prostředky slouží pro administraci programu).

## 6. Pokyny pro žadatele

### 6.1. Prioritní osy a oblasti podpory

V následujícím textu jsou vymezeny oblasti, do kterých musí být projekty zařaditelné, mají-li být podpořeny. Výčet následujících uvedených předmětů podpory je vyčerpávající.

#### **6.1.1. Prioritní osa 1 – Rozvoj společenských rámcových podmínek v dotačním území**

##### **6.1.1.1. Oblast podpory 1 – Kooperativní zlepšení a rozvoj infrastruktury dle poptávky a kooperací v oblasti regionálního plánování a rozvoje**

a. Opatření ke zvýšení propustnosti pohraničí a napojení pohraničí na důležité přeshraniční dopravní osy

- § Novostavba a modernizace plánovaných hraničních přechodů
- § Novostavba a modernizace přístupových komunikací (např. silnic, mostů a s nimi spojených cest pro pěší, cyklostezek) k hraničním přechodům
- § Novostavba a modernizace důležitých přivaděčů k přeshraničním dopravním osám
- § Zpracování dopravních průzkumů s přeshraničním významem

b. Podpora přeshraniční veřejné regionální osobní dopravy

- § Koncepce a studie proveditelnosti pro přípravu projektů v oblasti přeshraniční veřejné regionální osobní dopravy
- § Výstavba, modernizace a rozšíření propojovacích bodů<sup>3</sup> (podpora společného integrovaného dopravního systému)
- § Vícejazyčná informační a odbavovací technika minimálně v češtině a v němčině
- § Vytváření přeshraničních tarifních systémů
- § Výstavba a modernizace doprovodné infrastruktury železničních a tramvajových cest
- § Vytvoření přeshraničních dopravních spojení<sup>4</sup> (např. autobus vč. autobusových zastávek, tramvaj, železnice)

c. Podpora informační společnosti, především z hlediska vícejazyčnosti

- § Rozvoj a implementace elektronických rozhraní pro výměnu dat
- § Společné inovativní internetové aplikace
- § Vývoj a rozvoj společných databází

<sup>3</sup> Propojovací body jsou body, ve kterých na sebe navazují jednotlivé dopravní prostředky, např. zřízením vlakových a autobusových zastávek, záchytných parkovišť (P+R – park and ride), ale také zřízením stojanů na jízdní kola před nádražními atd.

<sup>4</sup> Vytvoření přeshraničních dopravních spojení se chápe jako vytvoření nových linek (zavedení nových spojů). Do této oblasti podpory tedy nelze zahrnout např. výstavbu a modernizaci železničních tratí.

- § Technické propojení a vícejazyčné informační systémy (minimálně v češtině a v němčině), zejména muzeí a knihoven
- d. Podpora sítí pro geografické informační systémy (GIS) jako základu pro společné úkoly v oblasti plánování a monitoringu
- § Zpracování kartografických podkladů pro přeshraniční geografické informační systémy
  - § Vytváření mezinárodních internetových geografických informačních systémů a jejich rozhraní jako základu pro společné úkoly v oblasti plánování a monitoringu
  - § Sběr, vyhodnocení a homogenizace společných geografických dat včetně potřebných metadat
  - § Tvorba a společné využívání přeshraniční infrastruktury geografických dat – infrastruktura geodat<sup>5</sup>
- e. Podpora inovačních procesů v dětských zařízeních<sup>6</sup>
- § Podpora přeshraniční spolupráce dětských zařízení (například výměnou personálu a sítěmi pedagogů, společnou jazykovou výukou pedagogických pracovníků, mimo jiné zvyšováním kvalifikace v oblasti metodiky osvojení si jazyka a cizích jazyků v raném věku, setkávání dětí a rodičů za účelem odbourávání předsudků a rozvoji jazykových znalostí)
  - § Zřizování, sanace a modernizace dětských zařízení, které budou navštěvovat děti z obou stran hranice
  - § Rozvoj, podpora a otestování nových obsahových koncepcí v dětských zařízeních (například nabídka konzultací ke spolupráci dětských zařízení, zpracování materiálů pro výuku cizích jazyků, organizace a zprostředkování výměny zkušeností, projekty dalšího vzdělávání, konzultace rodičům)
- f. Podpora společných opatření z důvodů demografických změn v pohraničí
- § Analýza stávající situace oblasti zdravotní, sociální a bytové:
    - Pořádání odborně zaměřených vzdělávacích a informačních seminářů;
    - Rozvoj metodických a obsahových koncepcí zejména v celkové problematice seniorů, pomoci a péče ve stáří.
  - § Příprava a realizace projektů, především v oblasti:
    - rozvoje nabídek odpovídajících potřebám rostoucímu podílu seniorů;
    - rozvoje venkova přátelského k rodině;
    - životních a profesních perspektiv pro ženy;
    - alternativních sociálních nabídek v oblasti infrastruktury při klesajícím počtu a stárnutí obyvatelstva;
    - potřebných změn v oblasti dobrovolných činností<sup>7</sup>.

<sup>5</sup> Pod infrastrukturou geodat se rozumí síť k výměně geografických dat, ve které jsou spolu přes fyzickou datovou síť, v principu přes internet, propojeni tvůrci geodat, poskytovatelé služeb v oblasti geodat a uživatelé geodat. Vytvoření (přeshraniční) infrastruktury pro geografická data zahrnuje souhrn všech technických, organizačních a politických opatření k výměně geografických informací.

<sup>6</sup> Dětská denní zařízení jsou jesle, předškolní zařízení a školní družina (v Sasku do ukončení 4. třídy).

<sup>7</sup> O dobrovolnou činnost se jedná, pokud se lidé angažují bez odměny ve společenských oblastech nebo pro obecné blaho zpravidla 2 až 5 hodin týdně.



g. Přeshraniční aktivity v oblasti regionálního plánování a mezikomunální kooperace (spolupráce mezi obcemi) a regionálního rozvoje

- § Zintenzivnění přeshraniční spolupráce institucí z oblasti územního a regionálního plánování
- § Zpracování regionálních rozvojových koncepcí a koncepcí sítí měst a integrovaných koncepcí rozvoje venkova
- § Vypracování koncepcí k propojení měst a jejich přilehlých venkovských oblastí (koncepte město – okolí města)
- § Zpracování adaptačních a rozvojových strategií, které zohledňují požadavky vyplývající z demografické změny
- § Zřizování managementu za účelem realizace klíčových projektů, identifikovaných v akčních koncepcích
- § Modelové záměry<sup>8</sup> z oblasti územního plánování, jako jsou například regionální management území, udržitelný rozvoj sídelních území, zajištění veřejného zaopatření infrastrukturou
- § Koordinace<sup>9</sup> územních plánů sousedících obcí
- § Podpora přípravných opatření pro vypracování společných plánů rozvoje území a územních plánů, např. zpracování kartografických podkladů včetně přeshraničních geografických informačních systémů
- § Vypracování společných plánů rozvoje území a územních plánů – při existenci zákonných podkladů
- § Práce s veřejností

6.1.1.2. Oblast podpory 2 – Kooperativní opatření v oblasti lidských zdrojů, sociokulturního rozvoje a partnerské spolupráce

a. Podpora školských projektů

- § Podpora přeshraniční spolupráce škol, vytváření školních partnerství a vytváření sítí včetně s tím spojených infrastrukturních opatření<sup>10</sup>
- § Iniciativy k interkulturnímu učení
- § Vývoj a používání společných výukových a studijních materiálů
- § Organizace a realizace společných opatření dalšího vzdělávání
- § Podpora výměny zkušeností, rovněž formou stáží
- § Zlepšení jazykových dovedností češtiny a němčiny popř. lužické srbštiny

b. Podpora iniciativ přeshraničního vzdělávání, kvalifikace a příslušných sítí

- § Opatření<sup>11</sup> vysokých škol<sup>12</sup> a dalších vzdělávacích institucí (včetně institucí středního a vyššího odborného vzdělávání)<sup>13</sup> za účelem transferu znalostí na rozhraní mezi společnostmi a hospodářskou sférou<sup>14</sup> včetně praxí

<sup>8</sup> Modelové projekty nebo záměry jsou takové projekty, které vytvářejí příkladný výsledek.

<sup>9</sup> Koordinace v tomto případě znamená vzájemnou informovanost obcí, aby nevznikaly protikladné plány, v ideálním případě pak společnou přípravu plánů.

<sup>10</sup> Myslí se infrastrukturní opatření ve smyslu rozšíření vzdělávacích zařízení v rámci přeshraniční spolupráce. Novostavba škol je z dotace vyloučena.

<sup>11</sup> Jsou to např. exkurze studentů v podnicích, úřadech, organizacích atd., vzdělávací sítě a sítě absolventů a akce absolventů, společné konference, workshopy, symposia vzdělávacích zařízení, podniků, svazů/sdružení, komor atd. k otázkám potřeby odborných sil, požadavkům na kvalifikaci a ke specifickým stanoviskům k problémům v regionu.

<sup>12</sup> Jedná se o zařízení v kategorii 5 (v ČR vyšší odborné vzdělávání a vysokoškolské vzdělávání) a 6 (doktorský studijní program).

- § Zpracování studií a koncepcí za účelem etablování společných studijních programů na českých a saských vysokých školách a dalších vzdělávacích institucích terciárního vzdělávání<sup>15</sup>
- § Podpora mobility a zahraničních pobytů studentů v rámci kooperativních studijních programů s povinnými střídajícími se úseky studia v sousední zemi, časově omezeno na počáteční fázi, tzn. na první turnus (1. imatrikované studenty celého studijního programu) příslušného studijního programu
- § Vývoj, tvorba a rozvoj akademických a vědeckých kooperačních sítí
- § Vývoj společných, rovněž virtuálních výukových a studijních materiálů pro kooperativní studijní programy
- § Zpracování studií a koncepcí pro budoucí tvorbu společných opatření v oblasti vzdělávání a trhu práce při zohlednění platné legislativy
- § Zlepšení jazykových dovedností češtiny, němčiny, popř. lužické srbštiny

#### c. Podpora pro osoby s postižením

- § Podpora společných opatření pro integraci a rovné příležitosti znevýhodněných skupin obyvatelstva prostřednictvím:
  - integračních projektů pro zapojení osob s postižením na trh práce a aktivity chráněných dílen pro osoby s postižením;
  - společných česko–saských projektů v oblasti vzdělávání a zvyšování kvalifikace osob s postižením a pracovníků v oblasti pomoci postiženým;
  - projektů svépomoci;
  - projektů bezbariérového komunikování<sup>16</sup> ;
  - modelových záměrů, které přispějí k podpoře pro osoby s postižením.

#### d. Podpora opatření pro mladé

- § Investice v zařízeních pro mládež pro volnočasové aktivity, pro programy mimoškolního vzdělávání a poradenství (například sanace a přestavby)
- § Projekty v oblastech
  - mimoškolního vzdělávání
  - volného času a setkávání
  - sociální práce s mladými/předcházení sociálním rizikům
  - výměny odborných pracovníků
  - opatření v oblasti preventivní ochrany dětí a mládeže

<sup>13</sup> V ČR se jedná o zařízení v kategorii 3 (vyšší sekundární vzdělávání – v ČR střední vzdělávání), 4 (postsekundární vzdělávání nižší než terciární – v ČR nástavbové vzdělávání) a 5b (vyšší odborné vzdělávání – v ČR vyšší odborné školy) v Klasifikaci ISCED (International Standard Classification of Education).

<sup>14</sup> Tj. transfer znalostí od vysokých škol a vzdělávacích zařízení ke společnosti a hospodářské sféře.

<sup>15</sup> Zařízení v kategorii 5 (v ČR vyšší odborné vzdělávání a vysokoškolské vzdělávání) a 6 (doktorský studijní program) v Klasifikaci ISCED (International Standard Classification of Education).

<sup>16</sup> Tzn. podpora přístupu osob s postižením k informacím (přetransformování informací do akceptovatelné formy odpovídající postižení, např. akusticky a dotykově pro zrakově postižené a nevidomé, pokud používají počítač s hlasovým výstupem nebo se slepeckým písmem).

e. Podpora opatření v oblasti muzeí, současné kultury a umění, zprostředkování umění a kultury veřejnosti (recepce<sup>17</sup> umění a kultury)

- § Vývoj a realizace koncepcí muzeí, sbírek a výstav a memoriálních výstav, společně s nezbytnými doprovodnými úpravami prostor, včetně zajištění (např. uložení, údržba, konzervace, restaurování) hodnotných a ohrožených uměleckých muzejních předmětů a předmětů v muzejních sbírkách<sup>18</sup> a vícejazyčná úprava výstav (například popisky, audio-guide, internetová prezentace), putovních výstav a muzeálně – pedagogických opatření
- § Konference a akce, které podporují kulturní vzdělávání
- § Projekty v oblasti dramatického umění a hudby, jako jsou festivaly, divadelní, taneční a hudební slavnosti a soutěže
- § Projekty současné umělecké tvorby v oblasti výtvarného umění, jako jsou výstavy, soutěže či workshopy
- § Akce k šíření literatury, jako jsou např. dny literatury
- § Opatření na podporu přeshraničního filmového umění, především tvorba filmů, vícejazyčné titulky a prezentace, filmové festivaly a filmové týdny
- § Projekty socio-kulturních zařízení, podporujících umělecké a kulturní vzdělávání
- § Modelové záměry k propojení (do sítí) kulturních zařízení a nabídek v případě, je-li možno očekávat trvalé efekty

f. Podpora revitalizace a zachování uměleckých a kulturních objektů přeshraničního významu

- § Podpora tradiční lidové kultury<sup>19</sup>
- § Opatření k podpoře krajiny podstávkových domů
- § Podpora přeshraničního přístupu ke kulturnímu dědictví
- § Sanace a rekonstrukce kulturních objektů včetně uměleckých a technických objektů

g. Rozvoj partnerské spolupráce

- § Podpora spolupráce správních orgánů, odborů a hospodářských a sociálních partnerů, sdružení, svazů a dalších nevládních organizací
- § Euroregionální projektová práce výměny zkušeností a práce s veřejností včetně akvizice<sup>20</sup> projektů

#### 6.1.1.3. Oblast podpory 3 – Kooperace v oblasti bezpečnosti, záchranných služeb, ochraně proti katastrofám a požární ochrany

a. Přeshraniční aktivity v oblasti bezpečnosti

- § Další rozvoj přeshraniční spolupráce v oblasti vnitřní bezpečnosti, včetně spolupráce v oblasti policie

<sup>17</sup> Recepce zde znamená zprostředkování umění a kultury veřejnosti.

<sup>18</sup> Předměty musejí být podle zásad Mezinárodní rady muzeí ICOM vystaveny, dlouhodobě uloženy a studovány.

<sup>19</sup> Např. dílny s předváděním tradičních řemesel.

<sup>20</sup> Akvizice projektů znamená získávání nebo nábor projektů. V tomto případě se jedná o aktivity směřující k tomu, aby se zvýšil počet podaných vhodných projektů. Patří mezi ně zejména informační akce a poradenství pro žadatele.

- § Spolupráce při zvládnání společných výzev při prevenci, dopravní bezpečnosti a potírání kriminality včetně vhodných opatření ke zlepšení pocitu bezpečí obyvatel v příhraničním prostoru
- § Optimalizace přeshraničního krizového managementu odvrácení nebezpečí, které spadá do kompetence policejních složek

b. Přeshraniční koncepce v oblasti záchranných služeb, ochrany proti katastrofám a požární ochrany

- § Vývoj systémů pro prevenci havárií
- § Opatření pro další optimalizaci přeshraniční spolupráce záchranných služeb, protipožární ochrany a ochrany před katastrofami s cílem chránit život a majetek obyvatelstva a vytváření, resp. zlepšení rámcových podmínek pro propojení záchranných služeb, nemocnic, ochrany před katastrofami a protipožární ochrany

K tomu patří zejména:

- přeshraniční výměna informací;
- vzdělávání a další vzdělávání personálu ve vztahu k přeshraniční činnosti pro protipožární ochranu, záchrannou službu a ochranu před katastrofami;
- potřebné investice do stavebních opatření a pořízení vozidel vybavených speciální technikou, zařízení, výstroje a výzbroje a pozemků, pokud to vede ke zlepšení přeshraniční spolupráce nebo k pořízení potřebných kapacit s cílem zajištění bezpečnosti v dotačním území;
- potřebné investice pro získání budov (včetně pozemků), pokud je to nutné pro přeshraniční spolupráci.

- § Optimalizace přeshraničního krizového managementu k zajištění odvrácení nebezpečí, které nespadá do kompetence policejních složek  
Sem patří zejména také zřizování informačních systémů krizového managementu pro úřady odpovědné za krizové řízení regionů, plánování krizových opatření, řešení krizových situací, přeshraniční cvičení, soutěže a symposia.

#### 6.1.1.4. Oblast podpory 4 – Společný fond malých projektů

- § Správa a realizace Společného Fondu malých projektů
- § Rozpočet Fondu malých projektů

### **6.1.2. Prioritní osa 2 – Rozvoj hospodářství a cestovního ruchu**

#### 6.1.2.1. Oblast podpory 1 – Hospodářská kooperace a rozvoj přeshraničních hospodářských struktur

a. Podpora kooperačních sítí hospodářství a vědy, vývoje a transferu technologií

- § Výměny zkušeností, workshopy
- § Rozvoj, stabilizace a výstavba kooperací a sítí
- § Studie proveditelnosti zpracovávané externími třetími subjekty

§ Podpora integrovaných projektů výzkumu a vývoje – podpora integrovaných projektů – přednostně v oblastech technologií budoucnosti – mezi saskými a českými podniky a/nebo českými a saskými výzkumnými zařízeními

§ Podpora transferu technologií v MSP<sup>21</sup> – přednostně v oblastech technologií budoucnosti<sup>22</sup>, přenosů dosud vyvinutých inovací v oblasti produktů a procesů, a to přímo od poskytovatele technologie nebo s podporou zprostředkovatele technologie jednomu nebo vícero příjemcům technologie (MSP)

b. Rozvoj společných marketingových strategií

§ Marketingové koncepce zpracovávané externími třetími subjekty

§ Aktivizace a realizace marketingových opatření, jako je corporate identity, letáky, reklamní bannery, prezentace na výstavách, bez účasti na veletrhu

6.1.2.2. Oblast podpory 2 – Kooperace a rozvoj přeshraničních struktur v oblasti cestovního ruchu

a. Investiční opatření v oblasti turistické infrastruktury

§ Stavba, výstavba a rozšiřování přeshraničních turistických cest<sup>23</sup> a jejich vybavení<sup>24</sup>

§ Vytvoření možností přístupu pro osoby s postižením k turistickým cílům

§ Organizace systému kvalifikované koordinace a vyznačení sítí turistických stezek

§ Zařízení cestovního ruchu, zejména turistická informační centra

b. Podpora společného vývoje koncepcí a produktů a realizace společných marketingových opatření v oblasti cestovního ruchu

§ Zpracování společných marketingových koncepcí

§ Zpracování rozvojových koncepcí pro udržitelný cestovní ruch ve společném pohraničí

§ Vývoj inovativní turistické nabídky

§ Realizace společných reklamních akcí včetně společných prezentací a zpracování vícejazyčných informačních materiálů, orientovaných na cílové skupiny

§ Realizace studií, analýz a modelových záměrů, které mají zvláštní význam pro další vývoj přeshraničního cestovního ruchu, včetně agroturistiky

---

<sup>21</sup> Transferem technologií je plánovitý proces přenosu technologických znalostí od poskytovatele technologie k příjemci technologie (MSP) pro přípravu a realizaci inovací v oblasti produktů a procesů. Poskytovatelem technologií mohou být univerzity, vysoké školy, univerzitní a mimouniverzitní vědecká zařízení a podniky, které k příjemci technologií nemají dodavatelský vztah.

<sup>22</sup> Materiální vědy, fyzikální a chemické technologie, biologický výzkum a technologie, technika mikrosystémů, informační technika, technika výroby, energetika, technika životního prostředí, medicínská technika.

<sup>23</sup> Např. cyklistické stezky, turistické stezky, lyžařské stopy, hipostezky. Z dotace jsou vyloučeny sjezdovky.

<sup>24</sup> Např. přístěnky, parkoviště, rozhledny.

c. Iniciativy k propojení turistických zařízení, vytvoření a používání systémů pro společný přeshraniční turistický management

- § Vytvoření přeshraničních turistických sítí
- § Vytvoření společného destinačního managementu
- § Zavádění společných standardů kvality a systémů jakosti
- § Workshopy a výměny zkušeností, především k odbourávání informačních deficitů
- § Profesionální opatření dalšího vzdělávání pro zajištění kvality v oblasti turistiky

d. Rozvoj lázeňství

- § Přestavba, modernizace a rozšíření nabídky (např. podstatné rozšíření nabídky léčebných kúr) stávajících lázeňských zařízení včetně s tím spojených investic
- § Přeshraniční propojení (vytvoření sítě) lázeňských zařízení

### **6.1.3. Prioritní osa 3 – Zlepšení situace přírody a životního prostředí**

#### **6.1.3.1. Oblast podpory 1 – Kooperace v oblasti ochrany klimatu, ochrany přírody, péče o krajinu a odpadového hospodářství**

a. Podpora opatření v oblasti ochrany klimatu, lesů, přírody a péče o krajinu včetně území NATURA 2000

- § Plánování, management a provádění opatření v oblasti ochrany klimatu, ochrany kvality ovzduší, ochrany lesa a v oblasti radioaktivity<sup>25</sup> v životním prostředí
- § Podpora spolupráce při využívání obnovitelných zdrojů energie včetně investičních opatření, s výjimkou větrných elektráren
- § Plánování, management a realizace opatření v oblasti ochrany přírody (včetně biotopů a biodiverzity) a péče o krajinu včetně území NATURA 2000

b. Podpora opatření v oblasti hospodářství s druhotnými surovinami a odpadového hospodářství

- § Opatření k zamezení a snížení znečištění krajiny odpady – např. nelegální ukládání odpadů
- § Koncepční opatření, především zpracování společných koncepcí odpadového hospodářství, zpracování studií, plánů a programů k rozvoji odpadové politiky a politiky přírodních zdrojů orientované na budoucnost
- § Pořádání společných školicích a vzdělávacích akcí k tématům odpadového hospodářství a odpadové legislativy EU

c. Podpora ekologického uvědomění, environmentálního vzdělávání a managementu

- § Práce s veřejností

<sup>25</sup> Myslí se radioaktivita v životním prostředí, kterou lidé zvýšili, např. pozůstatky z těžební činnosti a průmyslových procesů se zvýšeným obsahem radionuklidů nebo radon v budovách. Budou podporovány projekty, které slouží ke snižování nebezpečí v důsledku radioaktivních látek v životním prostředí.

- § Vzdělání a zvyšování kvalifikace v oblastech, které souvisejí se životním prostředím
- § Akce (výměny informací a zkušeností, odborné konference a symposia)
- § Studie proveditelnosti, výzkumné a modelové záměry
- § Vytváření ekologických sítí a propojování (do sítě) existujících struktur
- § Zavádění systému environmentálního managementu a integrovaných systémů managementu v hospodářství a v zemědělství a lesnictví

6.1.3.2. Oblast podpory 2 – Opatření v oblasti protipovodňové ochrany, vodního hospodářství a vodních staveb, ochrany vodních toků

a. Společná opatření v oblasti protipovodňové ochrany, vodního hospodářství, vodních staveb a ochrany vod

- § Koncepční a investiční opatření v oblasti přeshraniční protipovodňové ochrany; opatření ke zlepšení retence na plochách (včetně rozšiřování lesa a změny druhové skladby lesních porostů) v oblastech vzniku povodní; výzkumné a modelové záměry v oblasti ochrany proti povodním
- § Novostavby, výstavby a přestavby společných zařízení v oblasti odpadních vod s přeshraničním účinkem
- § Novostavby a rozšiřování přeshraničních zařízení pro zásobování veřejnosti pitnou vodou v jednotlivých obcích v blízkosti hranic
- § Revitalizace vodních toků
- § Výzkumné a modelové záměry v oblasti kvality vod (monitoring kvality vod) a snížení vstupu škodlivin z ploch
- § Spolupráce v oblasti přeshraničních zdrojů podzemních a povrchových vod (plánování obhospodařování, program opatření)
- § Výměna informací a zkušeností
- § Práce s veřejností ke zvýšení uvědomění si problémů

## 6.2. Pravidla realizace projektu

### 6.2.1. Způsobilost výdajů

#### 6.2.1.1. Zásady pro posuzování způsobilých výdajů

Níže uvedený výklad ke způsobilým výdajům se vztahuje pouze **pro kooperační partnery na území České republiky**. Pro kooperační partnery v Sasku mohou platit odlišná pravidla způsobilosti.

Způsobilé výdaje jsou rámcově upraveny:

- Nařízením Rady (ES) č. 1083/2006;
- Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006;
- Nařízením Komise (ES) č. 1828/2006.

Uvedené právní předpisy je třeba používat v platném znění, jednotlivé novelizace zde nebudou uváděny. Při určování způsobilosti výdajů je dále nutno respektovat další související právní předpisy ES a ČR v platném znění.

Za účelem vysvětlení ustanovení o způsobilých výdajích, která jsou uvedena ve výše zmíněných Nařízeních, vydalo Ministerstvo pro místní rozvoj dokument „Metodická příručka způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007 – 2013“, dále jen „Metodická příručka ZV“. Její aktuální znění naleznete na <http://www.strukturalni-fondy.cz/rps/pravidla-zpusobilosti-vydaju-pro-obdobi-2007-2013>. Metodická příručka ZV představuje podpůrný a výkladový materiál, který má doporučující charakter a jehož cílem je pomoci orientovat se v problematice způsobilých výdajů. Součástí Metodické příručky ZV je kapitola 2 – Pravidla způsobilých výdajů, která je **závazná pro české kooperační partnery**.

Národní orgán programu, kterým je odbor evropské územní spolupráce MMR, s ohledem na specifika operačního programu dále rozhodl v některých případech podrobněji pravidla způsobilých výdajů upravit, resp. provést jejich zpřísnění – viz níže kap. 6.2.1.2. – Pravidla způsobilosti výdajů na úrovni Národního orgánu, dále jen „Pravidla NO“. **Tato pravidla jsou pro české kooperační partnery závazná.**

V ostatních otázkách neupravených Pravidly NO jsou závazná pravidla uvedená v části 2 Metodické příručky ZV s respektováním jejich dalších výkladových částí.

**Národní orgán programu doporučuje všem českým kooperačním partnerům se před vlastním předložením projektové žádosti seznámit s Metodickou příručkou ZV i s níže uvedenými Pravidly NO.**

Pravidla NO platí pro všechny prioritní osy podporované z programu, není-li níže uvedeno jinak. Způsobilost vynaložených výdajů při realizaci projektu bude posuzována individuálně tak, aby byl způsobilý výdaj vynaložen v souvislosti s dosažením cíle projektu, který je v souladu s cíli dané prioritní osy. Během hodnocení a kontroly projektu bude ověřováno, zda plánované výdaje projektu uvedené v rozpočtu v projektové žádosti jsou způsobilé k financování ze strukturálních fondů a zda jsou mimo jiné přiměřené a stanoveny v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.



Způsobilost uskutečněných výdajů bude kontrolována kontrolorem dle článku 16 (pro české kooperační partnery CRR ČR) v průběhu realizace projektu na základě předkládání podkladů pro kontrolu dle článku 16 a s tím souvisejících dokladů a dokumentace. V této souvislosti může dojít k přehodnocení způsobilosti jednotlivých výdajů oproti předložené projektové žádosti. Na výdaje uvedené v projektové žádosti a odsouhlasené Monitorovacím výborem nevzniká automaticky nárok. Rozhodující je posouzení kontrolorů dle článku 16 při vlastní realizaci projektu a při potvrzování legality a řádnosti uskutečněných výdajů.

Výdaje, které nejsou v souladu se zásadami a pravidly pro způsobilost výdajů stanovenými v tomto dokumentu, nebo výdaje vzniklé v průběhu realizace projektu, které mají charakter způsobilých výdajů, avšak jsou nad rámec rozpočtových výdajů projektu uvedených ve smlouvě (vícenáklady), je kooperační partner povinen hradit ze svých zdrojů. V případě výskytu výdajů, které nebylo možno objektivně předem odhadnout při přípravě projektové žádosti, může o navýšení prostředků Cíle 3 rozhodnout, na základě předložené žádosti Lead partnera, pouze Monitorovací výbor.

#### 6.2.1.2. Pravidla způsobilosti výdajů na úrovni Národního orgánu

Níže uvedená Pravidla NO jsou upřesňujícími pravidly, která respektují specifika přeshraničního programu Cíle 3 a poskytují podrobnější výklad, příp. zpřísňují omezení uvedená v části 2 Metodické příručky ZV s respektováním jejích dalších částí.

### Časová způsobilost výdajů

Z hlediska časové způsobilosti jsou rozlišovány dva typy výdajů:

- a) **Výdaje vzniklé před registrací projektu do datového systému na JTS** (datum zdanitelného plnění u těchto výdajů předchází datu registrace projektové žádosti do datového systému, úhrada výdaje může následovat i po datu registrace projektové žádosti). Tyto výdaje mohou vzniknout nejdříve 1. 1. 2007. **Jejich výše může dosahovat max. 5 % celkových způsobilých výdajů daného kooperačního partnera na projektu.** Tyto výdaje musí mít zejména charakter přípravných výdajů<sup>26</sup>. V rámci Fondu malých projektů se způsobilost přípravných výdajů řídí také dle tohoto bodu, nestanoví-li Realizační dokument Fondu malých projektů jinak.
- b) **Výdaje vzniklé po registraci projektu do datového systému na JTS** – tyto výdaje mohou vzniknout až po datu registrace projektové žádosti do datového systému, přičemž datum registrace do datového systému nastává po pozitivně ukončené kontrole formálních náležitostí a odborném posouzení. O tomto datu bude Lead partner písemně vyrozuměn Společným technickým sekretariátem. Výdaje charakteru přípravných výdajů mohou vzniknout i později, tzn. po datu registrace projektové žádosti. Tyto výdaje pak nejsou chápány jako výdaje přípravné (tzn. nejsou

<sup>26</sup> Jedná se o výdaje spojené s přípravou projektové žádosti včetně povinných příloh žádosti a další dokumentací, která je nezbytná pro předložení projektové žádosti např. dokumentace pro stavební řízení, podkladové studie k žádosti o podporu, dokumentace EIA, náklady na výběrové řízení na dodavatele (a to i v případech, že dodávky souvisí s realizací projektu), cestovné k partnerovi v době přípravy a konzultace projektu apod. V rámci těchto 5 % přípravných výdajů nelze uplatnit žádné výdaje na vybavení, majetek nebo zásoby.

začleněny do 5 % uvedených v bodě a)), ale je třeba je zařadit dle věcného hlediska do zbývajících položek rozpočtu.

Výše uvedené rozlišení způsobilosti výdajů z časového hlediska se netýká projektů technické pomoci, kde velikost ani charakter výdajů nejsou před datem registrace projektové žádosti do datového systému limitovány za podmínky, že Monitorovací výbor programu takovýto projekt na svém zasedání schválí.

**Konečný termín způsobilosti výdajů** je pro každý projekt **dán termínem ukončení projektu**, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Aby byl daný výdaj způsobilý, musí náklad včetně plnění prokazatelně nastat<sup>27</sup> nejpozději v den ukončení projektu a musí být také nejpozději v den ukončení projektu prokazatelně uhrazen.

V rámci programu Cíl 3/Ziel 3 **není možné financování již ukončených projektů** (tzn. nelze předložit projektovou žádost na již ukončené aktivity).

#### 6.2.1.3. Výklad NO ke způsobilým výdajům

Vymezení způsobilých výdajů je dáno Metodickou příručkou ZV. Základními principy při ověřování způsobilosti výdajů jsou:

- výdaje musí být v souladu s evropskou a českou legislativou a s operačním programem včetně navazujících dokumentů;
- výdaje musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým), nezbytné a být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti;
- výdaje musí být identifikovatelné a prokazatelné a musí být doložitelné účetními doklady;
- výdaje musí být zaplacený a zaplacení doloženo před jeho proplacením z Fondů EU (s výjimkou odpisů, režijních nákladů a věcných příspěvků).

**Řídící a Národní orgán se dohodli na společném vymezení následujících nezpůsobilých výdajů:**

- daň z přidané hodnoty, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet;
- debetní úroky (dlužné úroky) a úroky z úvěrů a půjček;
- sankční poplatky, pokuty a penále, případně další sankční výdaje, ať už sjednané ve smlouvách nebo vznikající z jiných příčin;
- výdaje na právní spory;
- hodnota firmy, know-how, které není chráněno patentem;
- nákupy uměleckých a sbírkových předmětů;
- novostavba, rozšíření a modernizace sportovišť<sup>28</sup>.

NO níže uvádí výčet hlavních **nezpůsobilých výdajů** uvedených v Metodické příručce ZV a dále tento výčet rozšiřuje.

<sup>27</sup> Tzn. buď datum vystavení účetního dokladu nebo datum uskutečnění zdanitelného plnění včetně data převzetí prací, dodávek nebo služeb.

<sup>28</sup> Sportoviště jsou prostory, budovy a zařízení, které slouží k provozování jedné nebo více sportovních disciplín. K tomu patří mimo jiné sportovní haly, sportovní hřiště, stadiony a plovárny (koupaliště a kryté bazény).

### **Nezpůsobilé výdaje dle Metodické příručky ZV, resp. Pravidel NO jsou zejména:**

- výdaje bez přímého vztahu k projektu;
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti;
- výdaje nevyhovující pravidlům časové způsobilosti uvedeným v bodě 6.2.1.2.;
- výdaje s celkovým či převažujícím dopadem mimo dotační území<sup>29</sup>;
- ta část pořizovací ceny pozemku, která je vyšší než 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt, nepovolil-li Národní orgán v konkrétních případech procentuální sazbu vyšší pro projekty týkající se ochrany životního prostředí;
- ta část pořizovací ceny (u pozemků, staveb, použitého zařízení), která je vyšší než cena zjištěná znaleckým posudkem;
- výdaje na nákup pozemku, staveb a použitého zařízení (majetku), na které byla poskytnuta dotace z veřejných zdrojů v období posledních 5 let před registrací projektu;
- režijní (nepřímé) náklady, které se týkají všeobecného provozu organizace bez příčinné vazby na projekt;
- výdaje odpovídající svým vymezením kategorii mimořádných nákladů (jedná se např. o opravu nákladů minulých účetních období, vyúčtování nároku zaměstnanců na odstupné při reorganizaci, odškodnění při pracovních úrazech, výdaje, kterými nájemce podle smlouvy uvádí po skončení nájmu najatou věc do předešlého stavu apod.);
- mzdové náklady zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu nepodílejí;
- u zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu podílejí, alikvotní část osobních nákladů, která neodpovídá pracovnímu vytížení zaměstnance na daném projektu;
- ostatní výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (např. příspěvky na penzijní připojištění, jubilejní dary apod.)<sup>30</sup>;
- správní a místní poplatky, které nemají přímou vazbu na přípravu a realizaci projektu;
- přímé daně<sup>31</sup>, daň z nemovitostí, daň z převodu nemovitostí, daň dědická a darovací, silniční daň;
- clo.

### **NO dále rozšířil výčet nezpůsobilých výdajů pro Program o:**

- finanční leasing;
- poplatky za otevření a správu bankovního účtu, pokud není založen pouze pro účely realizace projektu;
- věcné příspěvky ve formě poskytnutí pozemku, staveb, zařízení nebo surovin, poskytnutí neplacené dobrovolné práce nebo výzkumné/odborné činnosti bez nároku na odměnu, a to nad 10 % celkových způsobilých výdajů daného kooperačního partnera po odečtení příjmů, přičemž z toho nesmí neplacená dobrovolná práce nebo výzkumná/odborná činnost převýšit 5 % celkových způsobilých výdajů daného kooperačního partnera po odečtení příjmů. Ocenění neplacené práce dobrovolníků/výzkumné/odborné činnosti se stanoví dle informačního systému o průměrném výdělk<sup>32</sup>, přičemž max. cena nepřesáhne 150 Kč/hod. Ocenění ostatních

<sup>29</sup> Dotačním územím se rozumí území vymezené v kap. 5.1.

<sup>30</sup> U organizací, které mají ze zákona stanoven povinný odvod do FKSP, je tento výdaj způsobilý.

<sup>31</sup> Výjimku tvoří daň z příjmu ze závislé činnosti, která je součástí uplatňovaných mzdových nákladů pracovníků podílejících se na projektu.

<sup>32</sup> Regionální statistika ceny práce viz <http://portal.mpsv.cz/sz/stat/vydelky>. Informační systém je členěn dle jednotlivých krajů, přičemž zvolení příslušného kraje se řídí místem výkonu práce daného dobrovolníka. Pracuje-li dobrovolník na území více krajů, je zvolen ten kraj, v něm práce

věcných příspěvků kromě dobrovolné práce/výzkumné/odborné činnosti bude dle znaleckého posudku v souladu s Metodickou příručkou ZV „Dokladování věcných příspěvků“ (kapitola 4.2.5.);

- odměny členům statutárních orgánů vyplývající z titulu jejich funkce, tzn. z titulu výkonu činnosti statutárního orgánu;
- paušální režijní výdaje (nepřímé)<sup>33</sup>;
- odpis pohledávek;
- výdaje na audit projektu, pokud ve smlouvě o poskytnutí dotace není přímo stanovena povinnost takový audit provést;
- výdaje na reprezentaci kromě (a) Technické pomoci a (b) výdajů na občerstvení, pohoštění uskutečněných příslušným kooperačním partnerem, pokud jsou vynakládány v souladu s cíli projektu (např. občerstvení při školeních a seminářích)<sup>34</sup>;
- nákup a odpisy osobních vozů<sup>35</sup>;
- dary převyšující hodnotu 500 Kč/kus;
- dary do 500 Kč/kus, pokud nemají žádný význam z hlediska naplnění cíle projektu a rovněž pokud nejsou označeny v souladu s pravidly propagace EU;
- ceny v soutěžích převyšující hodnotu 500 Kč/kus;
- ceny v soutěžích do 500 Kč/kus, pokud nemají souvislost s daným projektem a pokud nejsou označeny v souladu s pravidly propagace EU;
- dodávky, které nevytvářejí ve vztahu k naplnění cílů projektu žádnou přidanou hodnotu – jedná se o případ, kdy dodavatel pouze zprostředkuje koupi zboží či služby, kterou mohl kooperační partner pořídit za stejných podmínek ale za nižší cenu přímo od výrobce či poskytovatele služby;
- aktivity mimo dotační území, pokud nejsou přesně specifikovány v projektové žádosti a pokud nejsou schváleny Monitorovacím výborem;
- mzdy (platy) nad rámec obvyklé výše mezd (platů) u příslušného kooperačního partnera v případě, že je uplatňován podíl z vyplácených mezd<sup>36</sup>;
- mzdy (platy) nad rámec mezd (platů) obvyklých v regionu<sup>37</sup> pro jednotlivé profese v případě, že jsou práce prováděny na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti;

---

dobrovolníka převažuje. Při ocenění dobrovolné práce, výzkumné/odborné činnosti se nesmí překročit hodnota mediánu pro hodinovou mzdu dané podskupiny zaměstnání, která nejlépe odpovídá sjednanému druhu práce.

<sup>33</sup> Kromě výdajů na nájem prostor, nákup vody, paliv, energie, internet, úklid a údržbu, telefonní poplatky, poštovné, kancelářské potřeby, které lze vyčíslit vhodnou metodou za použití rozvrhové základny prokazatelné a přiřaditelné pro projekt.

<sup>34</sup> Nezpůsobilé jsou ovšem vždy výdaje na alkoholické nápoje a tabákové výrobky.

<sup>35</sup> Pro účely způsobilosti výdajů se osobními vozy v tomto dokumentu rozumí vozy kategorie M1 a N1. Způsobilým výdajem jsou nákup a odpisy speciálních vozidel se zvláštním uspořádáním karoserie/nástavby a/nebo výstroje subjekty typu Policie ČR, Hasičský záchranný sbor, Horská služba ČR, o.p.s. apod., jejichž pořízení je nezbytné k naplnění účelu projektu, a dále odpisy osobních vozů uplatňované Správcem Fondu malých projektů.

<sup>36</sup> Platí pro všechny pracovní poměry. Obvyklá výše mezd (platů) se stanovuje jako průměrná hodinová sazba pro danou pozici v organizaci příslušného kooperačního partnera. U nově vzniklých pracovních pozic se vychází z průměrné hodinové sazby pro obdobnou pozici v organizaci příslušného kooperačního partnera. Referenčním obdobím pro stanovení této průměrné hodinové sazby je kalendářní rok předcházející datu podání podkladů pro kontrolu dle článku 16. Průměrná hodinová sazba se může zvyšovat maximálně v poměru, ve kterém dochází ke zvyšování v dané organizaci.

<sup>37</sup> Regionální statistika ceny práce viz <http://portal.mpsv.cz/sz/stat/vydelky>. Informační systém je členěn dle jednotlivých krajů, přičemž zvolení příslušného kraje se řídí místem výkonu práce. Probíhá-li výkon práce na území více krajů, je zvolen ten kraj, v němž výkon práce převažuje. Výše

- výdaje na publikace, pokud obsahují bezplatnou inzerci<sup>38</sup>;
- výdaje za nákup majetku a vybavení, odpisy majetku apod. pokud nejsou použity zcela pro účely projektu. V tomto případě lze nárokovat pro proplacení pouze alikvotní část pořizovací ceny/odpisů odpovídající výši jejího/jejich využití pro účely projektu;
- výdaje na kulturní a umělecké činnosti dodávané nebo zprostředkované externími subjekty, výjimkou jsou dodávky od nepodnikatelských subjektů<sup>39</sup> sídlících v dotačním území za podmínky, že fyzická osoba nebo právnická osoba přímo vykonávající tyto kulturní a umělecké činnosti mají též sídlo v dotačním území a jimi dodávaná kulturní a umělecká činnost není hlavním zdrojem jejich příjmů<sup>40</sup>;
- výdaje hrazené v hotovosti nad €500,-/Kč 13.000,-.

#### **Nezpůsobilými jsou také:**

- výdaje, které kooperační partner není schopen příslušnému kontrolorovi dle článku 16 doložit ať již z pohledu jejich nezbytnosti v rámci projektu či oprávněnosti jejich výše;
- výdaje, které nebyly u kooperačního partnera vedeny v účetnictví analyticky pro projekt a na dokladech nebylo jednoznačně uvedeno, ke kterému projektu se vztahují<sup>41</sup>;
- výdaje na aktivity projektu, které nesplnily pravidla publicity stanovené ve smlouvě o poskytnutí dotace;
- výdaje uskutečněné při realizaci projektu, kdy kooperační partner nedokázal vyvrátit podezření na střet zájmů.

### **6.2.2. Věcné příspěvky, DPH a střet zájmů**

#### **Věcné příspěvky**

Pokud kooperační partner využil pro vlastní spolufinancování uplatnění vkladu v podobě věcného příspěvku, který má charakter poskytnutí pozemku, stavby, zařízení, materiálu, je nutno, pro účely kontroly způsobilých výdajů, doložit vlastnictví i hodnotu věcného příspěvku, a to v souladu s pravidly pro dokládání těchto výdajů (viz kapitola 4.2.5 „Dokladování věcných příspěvků“ v aktuální verzi Metodické příručky ZV). Ocenění věcných příspěvků kromě dobrovolné práce/výzkumné/odborné činnosti je třeba dokládat znaleckým posudkem dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů.

---

mzdy (platu) nesmí překročit hodnotu mediánu pro hodinovou mzdu dané podskupiny zaměstnání, která nejlépe odpovídá sjednanému druhu práce.

<sup>38</sup> Tj. pokud je inzerována konkrétní ekonomická činnost (nabízení konkrétních výrobků a služeb na trhu), která je přiřitatelná konkrétnímu subjektu (bez ohledu na jeho právní status či způsob financování).

<sup>39</sup> Jedná se o fyzické osoby nepodnikatele a právnické osoby, které vedou účetnictví v souladu s vyhláškou 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

<sup>40</sup> Toto musí dodavatel v případě potřeby odpovídajícím způsobem doložit (u výdaje za vystoupení žánrového hudebního souboru při základní umělecké škole není nutné dokládat, u honoráře za autorské čtení je nutno dokládat např. čestným prohlášením, kde uvede činnost, která je hlavním zdrojem jeho příjmů).

<sup>41</sup> Povinnost vést analytické účetnictví projektu vzniká dnem registrace projektu.

V případě dokladování neplacené dobrovolné práce/výzkumné/odborné činnosti je třeba předložit smlouvu, která prokáže vykonání dobrovolné práce vložené do projektu. Dále je k tomuto dokladu vždy přikládán výkaz práce dobrovolníka prokazující počet hodin skutečně strávených realizací projektu. Dobrovolníci pomáhají ve svém volném čase a nejsou zaměstnanci partnera. Pokud jakýkoli placený zaměstnanec dobrovolně vykoná práci navíc, příslušné výdaje nejsou způsobilé.

## **DPH**

Daň z přidané hodnoty může být způsobilým výdajem pouze za předpokladu, že způsobilým výdajem je rovněž plnění, ke kterému se daň vztahuje. Pokud je dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze alikvotní část DPH vztahující se k tomuto plnění.

V případě, kde je kooperační partner plátcem DPH a DPH u způsobilého výdaje podléhá krácení nároku na odpočet koeficientem dle § 76 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH (tzv. krácená plnění), je způsobilým výdajem pouze alikvotní část DPH, na kterou si prokazatelně nemůže kooperační partner nárokovat ve svém daňovém přiznání odpočet – tj. pouze ta část DPH, která je vyčíslena na základě tzv. vypořádacího koeficientu odpočtu. Zbývající část DPH, kterou nelze vyčísřit na základě vypořádacího koeficientu odpočtu, je při ověřování výdajů kontrolorem dle článku 16 posuzována v plné výši jako nezpůsobilý výdaj. Kontrolor dle článku 16 v tomto případě uzná pouze základ daně (tj. bez DPH) a DPH uzná jako způsobilý výdaj v době, kdy je pro výpočet nároku na její odpočet již znám skutečný vypořádací koeficient.

Pokud bude pro určitou část DPH kooperačnímu partnerovi znám vypořádací koeficient později, než je termín pro předložení závěrečných podkladů pro kontrolu výdajů, není možné tuto část DPH uznat jako způsobilý výdaj.

Krátit nárok na odpočet zálohovým koeficientem je nepřípustné.

## **Střet zájmů**

Kooperační partner se zavazuje přijmout veškerá nezbytná preventivní opatření, aby zabránil střetu zájmů (zejména v souvislosti se zadáváním veřejných zakázek) a porušení těchto zásad, a je povinen neprodleně informovat poskytovatele dotace o jakékoli situaci, představující střet zájmů, nebo takové, která pravděpodobně může ke střetu zájmu vést.

Střet zájmů nastává tehdy, pokud dojde k ohrožení nezávislého a objektivního výkonu funkcí jakékoli osoby vázané smlouvou o poskytnutí dotace, a to z důvodů týkajících se rodiny, citového života, politické a státní příslušnosti, ekonomických zájmů či jakéhokoli jiného zájmu sdíleného s jinou osobou.

### **6.2.3. Projekty vytvářející příjmy**

Problematiku příjmů projektu upravuje článek 55 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Dle tohoto článku se projektem vytvářejícím příjmy<sup>42</sup> rozumí jakýkoliv projekt, jehož předmětem je poskytování služeb nebo prodej výrobků, a to včetně projektů:

- zahrnujících investici do infrastruktury, za jejíž používání se účtují poplatky hrazené přímo uživateli;
- zahrnujících prodej nebo pronájem pozemků, staveb, výrobků, atd.;
- jiné poskytování služeb za úplatu.

Z uvedeného vyplývá, že není rozhodující, zda má projekt investiční nebo neinvestiční charakter.

Příjmy, které jsou projektem vytvářeny, musí být zohledněny při stanovování nároku na dotaci. Zmiňovaný čl. 55 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 stanovuje, že způsobilé výdaje na projekty vytvářející příjmy nepřevýší současnou hodnotu nákladu po odečtení současné hodnoty čistého příjmu za konkrétní referenční období. Na rozdíl od programu INTERREG IIIA tak v případě projektů vytvářejících příjmy nedochází ke snižování dotační sazby, ale ke snižování základu pro výpočet dotace.

Článek 55 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 se **nepoužije** na projekty podléhající pravidlům o veřejné podpoře ve smyslu článku 87 Smlouvy o založení ES (z tohoto důvodu doporučujeme nejdříve konzultovat zda projekt zakládá veřejnou podporu s příslušným krajem, příp. JTS).

### **6.2.4. Veřejná podpora**

Každý příjemce dotace by si měl před podáním projektové žádosti položit otázku, zda obsah projektu může zakládat veřejnou podporu. Projekt zakládá veřejnou podporu, pokud narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž. Poskytnutím dotace by kooperační partner získal neoprávněnou výhodu v ekonomické činnosti (tj. nabízení výrobků a/nebo služeb na volném trhu) vůči ostatním ekonomickým subjektům působícím na společném trhu EU. Tato situace je řešena v legislativě EU a veřejné podpory, které narušují nebo by mohly narušit hospodářskou soutěž na volném trhu EU, jsou zakázané a tedy neslučitelné s právem EU.

V jakém případě (u jakých typů projektů) obecně hrozí riziko veřejné podpory? Velice jednoduše řečeno se jedná o takové aktivity, které jsou ve své podstatě komerčními aktivitami, přičemž je lhostejné, zda by takové aktivity (ekonomické činnosti) byly nabízeny za úplatu, nebo bezplatně a které zároveň jsou a nebo by mohly být na volném trhu nabízeny i jinými ekonomickými subjekty.

Podrobný výklad k tomto tématu najdete v příloze č. 19 této příručky. Tato příloha týkající se podrobné definice veřejné podpory a postupu hodnocení, zda dané opatření (poskytnutí dotace) narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž, je určena zejména subjektům podílejících se na hodnocení projektových žádostí. Vzhledem k tomu, že se nejedná o jednoduchou problematiku, doporučuje se potenciálnímu žadateli konzultovat tuto problematiku s kompetentními pracovníky krajských úřadů, příp. JTS, kde se podávají žádosti o poskytnutí dotace.

---

<sup>42</sup> Příjmy související s projektem v době jeho realizace a po dobu referenčního období (období, po které bude projekt příjmy generovat).

#### 6.2.4.1. Možnosti poskytnutí veřejné podpory žadatelům o dotaci

Pokud žadatel o dotaci sám (nebo po konzultaci s kompetentními pracovníky KÚ či JTS) nebo pracovník KÚ či JTS provádějící hodnocení projektu dospěje na základě podrobné analýzy ekonomicko-právních aspektů konkrétního případu k závěru, že poskytnutí podpory na zamýšlený projekt naplňuje definiční znaky veřejné podpory, nabízí se několik variant dalšího postupu:

##### **1) Úprava projektu**

Často se v praxi může stát, že veřejnou podporu zakládá pouze některá z aktivit uvažovaného projektu. V tomto případě je nejjednodušším řešením ty aktivity, u nichž je reálné riziko veřejné podpory, z uvažovaného projektu vyjmout nebo v projektu a podrobném rozpočtu tyto aktivity výrazně oddělit od ostatních aktivit projektu a výdaje na tyto aktivity označit jako nezpůsobilé pro financování z veřejných prostředků (z prostředků EU a státního rozpočtu ČR). Tyto aktivity by si pak nositel projektu profinancoval plně ze svých zdrojů.

##### **2) Použití pravidla de minimis**

Výše podpory dle pravidla de minimis pro období 1. 1. 2007 – 31. 12. 2013 činí dle Nařízení Komise (ES) 1998/2006 200 000,- € (příp. pro podniky činné v odvětví silniční dopravy 100 000,- €) v období tří fiskálních let. Poskytnutí podpory v rámci režimu de minimis se váže na striktní pravidla sledování – viz čl. 3 Nařízení Komise (ES) 1998/2006, kde se uvádí: „Zamýšlí-li členský stát poskytnout nějakému podniku podporu *de minimis*, sdělí podniku písemně zamýšlenou částku podpory (vyjádřenou jako hrubý ekvivalent podpory), upozorní jej na charakter *de minimis* podpory s výlučným odvoláním na toto Nařízení, citací jeho názvu a jeho zveřejnění v *Úředním věstníku Evropské unie*.“

Pokud žadatel o dotaci uvažuje o předložení projektové žádosti v rámci režimu „de minimis“, předloží zároveň s projektovou žádostí a stanovenými přílohami i písemné prohlášení o jakýchkoli dalších podporách de minimis, které žadatel obdržel v předchozích dvou rozpočtových (fiskálních) letech a v současném rozpočtovém (fiskálním) roce (příloha č. 11).

##### **3) Uplatnění blokových (skupinových) výjimek**

Dne 29. 8. 2008 nabylo účinnosti Nařízení Komise (ES) č. 800/2008, kterým se, v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES, prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách)

Toto nařízení se použije na následující kategorie podpor<sup>43</sup>:

- a) regionální podpora;
- b) investiční podpora a podpora zaměstnanosti určená malým a středním podnikům;
- c) podpora pro podniky nově založené ženami-podnikatelkami;
- d) podpora na ochranu životního prostředí;

---

<sup>43</sup> viz Nařízení Komise (ES) č. 800/2008, Článek 1



- e) podpora na poradenské služby ve prospěch malých a středních podniků a jejich účast na veletrzích;
- f) podpora v podobě rizikového kapitálu;
- g) podpora na výzkum, vývoj a inovaci;
- h) podpora na vzdělávání;
- i) podpora pro znevýhodněné nebo zdravotně postižené pracovníky.

Je důležité si uvědomit, že ne všechny výše uvedené kategorie podpor jsou pro program přeshraniční spolupráce použitelné. Vždy se musí vycházet z Programového dokumentu, Realizačního dokumentu a Příručky pro žadatele, kde jsou definovány vhodné aktivity a vhodní příjemci podpory programu. Dále je třeba mít na zřeteli, že je možné Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 použít jen za velmi striktně definovaných pravidel na omezené typy aktivit, které jsou v daném nařízení jmenovány. Pro použití tohoto obecného nařízení o blokových výjimkách je zapotřebí hledat soulad mezi vhodnými typy aktivit programu, vhodnými příjemci a pravidly jmenovanými tímto nařízením. Dané nařízení je dostupné z <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:214:0003:0047:CS:PDF>.

Možnost poskytnout dotaci podle tohoto obecného nařízení o blokových výjimkách je striktně vázána na ohlašovací povinnost ze strany Řídícího orgánu programu. V době zveřejnění této verze Příručky Národní orgán komunikuje s Řídícím orgánem ohledně této problematiky. Do oficiálního vyjádření Řídícího orgánu a případného ohlášení výše jmenovaných kategorií podpor vůči Evropské komisi nelze na základě obecného nařízení o blokových výjimkách poskytnout jakoukoliv dotaci. Aktuální informace k této problematice obdržíte od Národního orgánu, příp. krajů či JTS.

#### Regionální mapa intenzity veřejné podpory pro ČR – platnost od 1. 1. 2007

Název regionu soudržnosti NUTS II	Intenzita veřejné podpory (v % z nákladů)
Moravskoslezsko	40
Střední Čechy	40
Severozápad	40
Střední Morava	40
Severovýchod	40
Jihovýchod	40
Jihozápad	30 (36 % do 1. 1. 2011)
Praha <sup>44</sup>	0 (10 % do 1. 1. 2009)

Malé podniky mohou obdržet maximální míru veřejné podpory zvýšenou o 20 %, střední podniky o 10 %.

<sup>44</sup> V případě Prahy se jedná o výjimku z čl. 87 odst. 3 písm. c), viz odst. 47 Úř. věst. C 54, 4. 3. 2006, s. 13.s

*Pro potřeby aplikování výše uvedených pravidel ve vztahu k poskytování dotací z veřejných prostředků je třeba mít na zřeteli, že se horní hranice podpory určuje součtem všech veřejných prostředků (tj. prostředky EU, státního rozpočtu, krajů, obcí apod.), které kooperační partner obdrží jako podporu (dotaci).*

#### **6.2.5. Princip Lead partnera**

Princip Lead partnera znamená, že se projektu musí účastnit minimálně po jednom kooperačním partnerovi z každé strany hranice (tzn. minimálně jeden německý a jeden český kooperační partner). Kooperační partneři se dohodnou, který z nich bude v rámci projektu vystupovat jako Lead partner. Lead partner je zodpovědný za podání žádosti a za realizaci celého projektu. Lead partner nese celkovou organizační, obsahovou a finanční zodpovědnost za projekt a je jedinou kontaktní a smluvní osobou pro SAB zastoupenou JTS a pro Evropskou komisi.

Pravidla spolupráce na projektu, vzájemná práva a povinnosti v souvislosti s realizací projektu upravují kooperační partneři v tzv. smlouvě o spolupráci (viz dále kapitola č. 6.2.7.). Nezávisle na odpovědnostech Lead partnera nese každý kooperační partner, který se na projektu účastní, vlastní odpovědnost za případné nesrovnalosti a za neoprávněně proplacené výdaje, které nahlásil.

#### **6.2.6. Přeshraniční hledisko a kritéria přeshraniční spolupráce**

Budou podporovány pouze takové projekty, v jejichž rámci němečtí a čeští kooperační partneři spolupracují minimálně ve dvou z následujících oblastí definovaných v čl. 19 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) 1080/2006.

- **Společná příprava:** Toto kritérium se týká fáze přípravy projektu a projektové žádosti a zaměřuje se na to, zda a do jaké míry kooperační partneři z obou stran hranice připravovali projekt společně.
- **Společná realizace:** Toto kritérium se týká fáze realizace projektu a zaměřuje se na to, zda a do jaké míry jsou projektové aktivity prováděné kooperačními partnery po obou stranách hranice, zda jsou aktivity kooperačních partnerů obsahově a časově propojeny.
- **Společné financování:** Toto kritérium hodnotí, zda se na financování aktivit projektu podílejí kooperační partneři z obou stran hranice a jakou měrou. Minimálním požadavkem pro naplnění tohoto kritéria je, že se kooperační partner s nižším podílem na spolufinancování podílí alespoň 1 % na prostředcích potřebných ke spolufinancování (tzn. výše jeho spolufinancování vložená do projektové žádosti v tabulce 6.3 ve sloupcích „ostatní veřejné prostředky na financování způsobilých výdajů“ + „soukromé financování“ + „příjmy projektu“).
- **Společný personál:** Toto kritérium hodnotí, zda je v rámci projektu zapojen do realizace aktivit a projektového řízení personál kooperačních partnerů z obou stran hranice. Minimálním požadavkem pro naplnění tohoto kritéria je, aby se společný personál pro obě strany podílel alespoň na jednom pracovním celku projektu.

Obsah kritérií je podrobněji rozepsán v příloze č. 15 této příručky.

Naplnění těchto kritérií je nutné promyslet již během přípravy projektu a jejich splnění vyznačit a popsat ve společné projektové žádosti.

### **6.2.7. Smlouva o spolupráci**

Lead partner předloží společně s projektovou žádostí smlouvu o spolupráci uzavřenou se zúčastněnými projektovými partnery, která bude určovat modalitu (možné způsoby) spolupráce kooperačních partnerů. Kooperační partneři musí využít smlouvu, která je přílohou č. 5 této příručky a je také k dispozici na internetové stránce [www.ziel3-cil3.eu](http://www.ziel3-cil3.eu) nebo na [www.strukturalni-fondy.cz](http://www.strukturalni-fondy.cz). Kooperační partneři mohou v rámci smlouvy doplnit další ustanovení, avšak ta nesmí být v rozporu s předepsaným obsahem smlouvy (nesmí předepsaná ustanovení rušit nebo měnit jejich smysl).

### **6.2.8. Problematika životního prostředí**

#### **6.2.8.1. Vliv projektu na životní prostředí**

V rámci programu mohou být financovány pouze takové projekty, které nemají závažné negativní vlivy na životní prostředí. Je povinností každého kooperačního partnera, aby prokázal, že tato podmínka je splněna a projekt je způsobilý pro financování. Způsob prokázání této skutečnosti vychází z příslušných národních právních předpisů a liší se v závislosti na charakteru projektů.

V ČR problematika vlivu na životní prostředí zahrnuje:

- posuzování vlivu na životní prostředí (EIA) a
- posuzování vlivu na evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti (Natura 2000).

Danou problematiku pak řeší zejména následující právní předpisy:

- zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o posuzování vlivů na ŽP“) a
- zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně přírody a krajiny“).

#### **6.2.8.2. Posuzování vlivu na životní prostředí (EIA)**

##### **A. Projekty, k jejichž realizaci je nutné rozhodnutí o povolení záměru dle zvláštního právního předpisu<sup>45</sup>**

V případě, že k provedení záměru je nutné rozhodnutí o povolení záměru dle zvláštního právního předpisu (zejména dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů), je zárukou splnění požadavků na ochranu životního prostředí vydání samotného rozhodnutí o povolení záměru. **Kooperační partner tak nemusí přikládat k projektové žádosti žádný další dokument týkající se vlivu projektu na životní prostředí.**

**Neznamená to ovšem, že není nutné se otázkou vlivu projektu na životní prostředí zabývat. Pokud totiž záměr podléhá posouzení vlivu na životní prostředí dle zákona, bude orgán vydávající rozhodnutí o povolení záměru vyžadovat, jako jeden z podkladů pro vydání svého rozhodnutí, také předložení výstupů procedury posuzování vlivů na životní prostředí (EIA). Vzhledem k tomu, že uvedená procedura je obvykle časově náročná, měl by kooperační partner co nejdříve zjistit, zda jeho záměr musí být tomuto posuzování podroben.**

<sup>45</sup> Např. zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 254/2001 Sb., o vodách, ve znění pozdějších předpisů.

### ***Jakým způsobem kooperační partner zjistí, zda jeho záměr podléhá posouzení vlivů na ŽP (EIA?)***

Součástí zákona 100/2001 Sb. je příloha č. 1, v níž jsou uvedeny seznamy projektů (typů projektů), které podléhají posuzování. V případě, že záměr odpovídá některému z typů projektů, resp. dosahuje uvedených limitů, musí být zahájena příslušná procedura (v některých případech i tehdy, když uvedených limitů nedosahuje, nebo v seznamu projektů není uveden – viz § 4 odst. 1 písm. d) a e) tohoto zákona). Předmětem procesu EIA dle zákona č. 100/2001 Sb. mohou být také záměry, u nichž stanovisko orgánu ochrany přírody nevyloučí významný vliv na území soustavy Natura 2000 (viz níže).

V případě pochybností proto kooperační partner může konzultovat záměr na odboru životního prostředí příslušného krajského úřadu, příp. na Ministerstvu životního prostředí, odboru posuzování vlivů na životní prostředí a IPPC, kde mu budou vysvětleny následné postupy posuzování vlivů na životní prostředí. Výše uvedené konzultace je však třeba provést v dostatečném časovém předstihu před ukončením lhůty pro podání projektové žádosti pro případ, kdy by bylo nutné provést posouzení vlivů projektu na životní prostředí, neboť provedení procedury posuzování může vyžadovat (dle charakteru projektu a souvisejících okolností) v některých případech několik kalendářních měsíců.

#### **B. Projekty, k jejichž realizaci není nutné rozhodnutí o povolení záměru dle zvláštního právního předpisu<sup>45</sup>**

V případě, že se rozhodnutí nutné k realizaci záměru nevydává, není nutné dokládat ani žádat o výstup z procesu EIA.

#### **6.2.8.3. Posuzování vlivu na evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti (Natura 2000)**

Stanovisko k vlivu záměru na oblasti Natura 2000 je vydáváno podle § 45i odst. 1 zákona o ochraně přírody a krajiny v 15denní lhůtě, a to krajskými úřady, správami chráněných krajinných oblastí a národních parků, újezdními úřady a Ministerstvem životního prostředí (podle územní působnosti úřadu). Obdobně jako v případě procedury EIA, také v případě Natura 2000 je účelné konzultovat uvedenou problematiku co nejdříve s úřady vydávajícími výše zmíněné stanovisko, a to např. z důvodu doplnění podkladů pro vydání stanoviska. Vymezení případů, ve kterých je předložení stanoviska Natura 2000 vyžadováno, je provedeno níže.

Na základě oficiální žádosti vydají orgány ochrany přírody stanovisko Natura 2000, které je použito jako podklad pro následná povolující rozhodnutí.

- A. Stanovisko Natura 2000 je nahrazeno pravomocným povolujícím rozhodnutím k záměru, případně schválením níže postavené koncepce zpracované/ke zpracování zadané a schválené/ke schválení předložené orgánem veřejné správy (je v těchto krocích obsaženo), nebo pokud není vydáváno povolující rozhodnutí, anebo projekt nemá povahu níže postavené koncepce, musí být stanovisko Natura 2000 předloženo, a to u projektů z oblasti podpory:

- 6.1.1.1. a. „Opatření ke zvýšení propustnosti pohraničí a napojení pohraničí na důležité přeshraniční dopravní osy“ – vyjma projektů zaměřených výhradně na zpracování dopravních průzkumů s přeshraničním významem;
- 6.1.1.1. b. „Podpora přeshraniční veřejné regionální osobní dopravy“ – vyjma projektů zaměřených výhradně na zpracování nezávazných koncepcí (všechny koncepce nesplňující výše uvedené body) a studií k projektům, realizaci vícejazyčných informačních a odbavovacích technik a vytváření přeshraničních tarifních systémů;
- 6.1.1.4. „Společný fond malých projektů“<sup>46</sup> – vyjma projektů zaměřených výhradně na administraci a aktivity, které nemají přímý dopad do území (tj. například zpracování studií, osvěta či pořádání seminářů a dalších aktivit, které se v území přímo neprojeví);
- 6.1.2.2. a. „Investiční opatření v oblasti turistické infrastruktury“ – vyjma projektů zaměřených výhradně na organizaci systému koordinace a vyznačení sítí turistických stezek;
- 6.1.2.2. d. „Rozvoj lázeňství“ – vyjma projektů zaměřených výhradně na přeshraniční propojení lázeňských zařízení;
- 6.1.3.1. a. „Podpora opatření v oblasti ochrany klimatu, lesů, přírody a péče o krajinu včetně území Natura 2000“ – vyjma projektů zaměřených výhradně na výměnu informací a zkušeností a rozvoj nezávazných koncepcí;
- 6.1.3.2. a. „Společná opatření v oblasti protipovodňové ochrany, vodního hospodářství, vodních staveb a ochrany vod“ – vyjma projektů zaměřených výhradně na zpracování nezávazných koncepčních materiálů, výzkum, monitoring kvality vod, výměnu informací a zkušeností, práci s veřejností a spolupráci v oblasti přeshraničních zdrojů vod (plánování, programy opatření).

B. Stanovisko Natura 2000 je nahrazeno pravomocným povolujícím rozhodnutím k záměru, případně schválením níže postavené koncepce zpracované/ke zpracování zadané a schválené/ke schválení předložené orgánem veřejné správy (je v těchto krocích obsaženo), nebo pokud není vydáváno povolující rozhodnutí k záměru nebo projekt nemá povahu níže postavené koncepce, není již stanovisko Natura 2000 vyžadováno. Toto se týká projektů ze všech ostatních oblastí podpory nezmíněných v části A. Výjimkou jsou projekty z oblastí podpory:

- 6.1.1.2. d. „Podpora opatření pro mladé“, 1.2.5 „Podpora opatření v oblasti muzeí, současné kultury a umění, recepce umění a kultury“ a 1.2.6 „ Podpora revitalizace a zachování uměleckých a kulturních objektů přeshraničního významu“, v rámci kterých bude prováděna sanace, rekonstrukce nebo přestavba objektů – v těchto případech je nutné postupovat podle části A;
- 6.1.2.2. c. „Iniciativy k propojení turistických zařízení, vytvoření a používání systémů pro společný přeshraniční turistický management“, v rámci kterých budou zřizovány přeshraniční turistické stezky nebo bude probíhat výstavba společného destinačního managementu – v těchto případech je nutné postupovat podle části A.

<sup>46</sup> Povinnost předkládat stanovisko Natura 2000 se vztahuje na malé projekty, nikoliv na projekty FMP.

### **6.2.9. Povinnost archivace účetních dokladů**

Kooperační partneři jsou povinni uschovat originály účetních dokladů a smluv a dalších podkladů souvisejících s dotací po ukončení programu Cíl 3/Ziel 3 nejméně do 31. prosince 2023, pokud z daňových či dalších národních předpisů nevyplývá delší archivační povinnost. Zkrácení této lhůty ve smlouvě o poskytnutí dotace není přípustné.

### **6.2.10. Informační a publikační povinnosti**

Poskytnutí dotace z ERDF musí být dostatečně zviditelněno. Kooperační partneři zajistí, že bude veřejnost a subjekty účastníci se realizace projektu vhodnými informačními opatřeními informována o podpoře, kterou obdrželi z programu. Především zajistí realizaci informačních a publikačních povinností dle čl. 8 Nařízení (ES) č. 1828/2006.

Způsob zajištění publicity závisí na typu projektu a bude uveden vždy ve smlouvě o poskytnutí dotace. Jedná-li se o financování infrastruktury nebo stavební práce, jsou kooperační partneři povinni během realizace projektu umístit v místě jeho realizace velkoplošné reklamní panely a po dokončení projektu (nejpozději do šesti měsíců) vysvětlující tabulku, kde bude uveden, kromě informací vyjmenovaných v čl. 9 Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, druh a název projektu.

Finanční spoluúčast Společenství je třeba také uvést v publikacích (knihách, brožurách, letácích apod.) a na akcích (semináře, kulturní akce, výstavy) financovaných za podpory ERDF.

Pokud kooperační partneři jakýmkoli způsobem propagují svůj projekt (např. inzerát v tisku, propagační stánek, vystoupení v médiích), musí vždy uvést, že projekt je spolufinancován ze zdrojů ERDF.

Neplnění povinností týkajících se zajištění publicity může mít za následek nevyplacení dotace, příp. navrácení již vyplacených prostředků.

### **6.2.11. Udržitelnost projektu**

Povinností kooperačních partnerů je zajistit v období 5 let po ukončení projektu zachování účelu, pro který byla dotace schválena (lhůta účelového vázání prostředků). Tato povinnost se týká:

**§ všech investičních projektů**

**§ neinvestičních projektů, u kterých je dotace schválena za tím účelem, aby i po jejich skončení byly výstupy projektu dále využívány v souladu s cíli projektu** *(jedná se například o nákup výpočetní techniky nebo i jiných předmětů, které by z povahy věci a popisu projektu měly sloužit po celou dobu udržitelnosti, dalším příkladem může být vytvoření webových stránek propagujících určitý region, nebo databáze informující o příležitostech spolupráce v určité oblasti, kde cílem není samotné vytvoření stránek či databáze, ale to, aby poskytovaly aktuální informace potenciálním zájemcům. Přestože se jedná o výstup nehmotné povahy, který často nebude mít ani charakter investice, je nutné, aby byl provoz stránek nebo databáze a jejich aktuálnost udržována po dobu 5 let od ukončení projektu).*<sup>47</sup>

V případě, že se povinnost udržitelnosti na daný projekt vztahuje, je nutné jako přílohu projektové žádosti předložit popis zajištění udržitelnost jak z finančního hlediska, tak

<sup>47</sup> Obecně lze konstatovat, že sledovat udržitelnost u neinvestičních projektů má smysl jen v těch případech, kdy z popisu projektu je zřejmé, že se nejedná o jednorázovou akci.

z organizačního hlediska (viz kap. 6.3.4.2 Přílohy, které jsou vyžadovány pouze tehdy, jsou-li pro projekt relevantní).

V případě, že si kooperační partner není jistý, zda se povinnost udržitelnosti projektu týká také jeho projektu, doporučujeme předem konzultovat příslušný krajský úřad nebo JTS. Rozhodnutí o tom, zda se na projekt povinnost udržitelnosti vztahuje náleží subjektu zodpovědnému za posouzení odborné způsobilosti (na české straně se jedná o příslušný krajský úřad).

Veškerý majetek a vybavení, jehož pořízení bylo dotováno v rámci programu Cíl 3/Ziel 3, musí během této doby zůstat ve vlastnictví toho kooperačního partnera, který toto vybavení financoval.

#### **6.2.12. Zajištění financování**

Kooperační partneři musí být schopni zajistit předfinancování projektu. S projektovou žádostí musí proto doložit, že mají zabezpečeny prostředky na financování dvou po sobě jdoucích finančně nejnákladnějších čtvrtletí (dle údajů uvedených v projektové žádosti v tabulce č. 6.2 ve 4. sloupci).

V případě, že se na projekt nebo jeho část vztahuje ustanovení o udržitelnosti (viz kap. 4.2.11.), musí kooperační partneři v příloze projektové žádosti popsat, jak bude udržitelnost po finanční stránce zajištěna.

#### **6.2.13. Zákaz dvojího financování**

Projekt financovaný z programu Cíl 3/Ziel 3 nesmí obdržet dotaci z jiného programu financovaného ze zdrojů Evropských společenství. Spolu s projektovou žádostí musí příslušný český kooperační partner předložit čestné prohlášení, že na projekt nebyla přidělena finanční dotace z jiného programu financovaného ze zdrojů Evropského společenství.

Zároveň s tím platí, že nesmí dojít ke dvojímu financování výdajů projektu, tj. každý výdaj může být financován pouze jednou.

V případě, že dojde ke dvojímu financování, je toto posuzováno jako nesrovnalost a dochází k vrácení dotace.

#### **6.2.14. Převedení dotačních prostředků na třetí subjekty**

Dotační prostředky, které kooperační partner obdržel, nesmí přerozdělovat jako finanční dotaci dalším subjektům, ale jsou určeny pouze k úhradě jemu vzniklých výdajů. Výjimkou jsou dotační prostředky FMP a převod prostředků ERDF od Lead partnera jeho projektovým partnerům.

#### **6.2.15. Doba realizace projektu**

Doporučená maximální doba trvání projektu činí zpravidla 3 roky. Počítá se od data uvedeného na projektové žádosti jako počátek realizace. Delší dobu trvání projektu musí Lead partner zdůvodnit ve formuláři projektové žádosti.

Zahájení projektu = vznik prvního výdaje na realizaci projektu.

Ukončení projektu = vznik posledního výdaje. K tomuto datu musejí být uhrazeny veškeré výdaje. Výdaje, které budou uhrazeny po tomto datu budou nezpůsobilé.

Zahájení a ukončení projektu jsou uvedeny v projektové žádosti a následně ve smlouvě o poskytnutí dotace. Výdaje vzniklé před uvedeným zahájením projektu a po ukončení projektu nebudou považovány za způsobilé. Výjimkou jsou výdaje na přípravu projektu, které mohou vzniknout i před datem zahájení projektu, nejdříve však 1. 1. 2007. Tyto výdaje nesmí překročit 5 % způsobilých výdajů daného kooperačního partnera.

#### **6.2.16. Zákaz předčasného zahájení projektu**

Realizace projektu<sup>48</sup> smí začít až po oficiální registraci projektové žádosti (tzn. po posouzení odborné způsobilosti české i saské národní části projektu, které bude mít kladný výsledek) do datového systému JTS. Výjimku z tohoto zákazu tvoří pouze aktivity spojené s přípravou projektu pro podání žádosti. **Předčasný začátek realizace projektu se považuje za porušení pravidel programu a vede k vypovězení smlouvy o poskytnutí dotace a následnému odebrání dotačních prostředků.**

### **6.3. Postup požádání o dotaci**

#### **6.3.1. Příprava projektu**

Aplikace principu Lead partnera klade na přípravu projektu a projektové žádosti ještě větší nároky než tomu bylo u programu INTERREG IIIA. Z toho důvodu je důležité věnovat přípravné fázi patřičnou pozornost. Důležité je, aby hned v raných fázích přípravy byli do procesu aktivně zapojeni všichni kooperační partneři tak, aby již od počátku byla každému z kooperačních partnerů jasná jeho role v rámci projektu a s ní spojené povinnosti. Včasné a jednoznačné definování úkolů každého partnera umožní předejít případným problémům v průběhu realizace projektu.

Vzhledem k tomu, že při přípravě projektu je nutná spolupráce kooperačních partnerů, je nezbytné s přípravou začít s dostatečným časovým předstihem. Hledání společného řešení (např. optimální dělby úkolů mezi projektové partnery) může být v některých případech poměrně časově náročné. Kromě toho musí být společně s projektovou žádostí předloženy také určité přílohy (viz dále) a opatření některých z nich (např. územního rozhodnutí) může být také časově náročné.

#### **6.3.2. Poradenství pro kooperační partnery**

Na stránkách [www.ziel3-cil3.eu](http://www.ziel3-cil3.eu) JTS zveřejní informace potřebné pro podávání projektových žádostí – dokumentaci programu, časový harmonogram předkládání a schvalování projektových žádostí a další relevantní pokyny.

Kromě internetových stránek se mohou kooperační partneři obrátit také na JTS a příslušné krajské úřady, které poskytují při přípravě žádosti konzultace ohledně specifických požadavků programu a odborné způsobilosti projektu. Poskytování informací i konzultací je pro partnery prováděno bezplatně. Krajské úřady a JTS konzultují s kooperačními partnery plánování jejich projektového záměru až do stádia projektové žádosti, avšak nesmí z důvodu možného zvýhodňování určitého subjektu a možného konfliktu zájmů projektovou žádost nebo

---

<sup>48</sup> Realizací projektu se v tomto případě myslí také vystavení závazné objednávky, resp. uzavření smlouvy na dodávku zboží, služeb či stavebních prací.



některou z jejich povinných příloh zpracovávat. Mohou pouze poskytnout veškeré potřebné informace pro zpracování projektové žádosti nebo některé z jejich povinných příloh tak, aby předložená projektová žádost, popř. příloha, splňovala formální náležitosti a aby projektová žádost odpovídala zaměření programu.

V zájmu efektivní přípravy na konzultaci a v rámci přípravy podání projektové žádosti by měli kooperační partneři vyplnit formulář „Popis projektového záměru“, který je zveřejněn na [www.ziel3-cil3.eu](http://www.ziel3-cil3.eu) v záložce Formuláře.

**Národní orgán doporučuje všem kooperačním partnerům využít možnosti konzultací s pracovníky krajských úřadů a pracovníky JTS v jejich konzultačních dnech, zejména ohledně aspektu přeshraniční spolupráce a přeshraničního dopadu, neboť během těchto průběžných konzultací by měl být projekt připraven do podoby, která odpovídá požadavkům na odevzdání žádosti a na její projednání MV.**

### **6.3.3. Vypracování projektové žádosti**

Pro zpracování projektové žádosti slouží internetová aplikace Benefit 7+, která je dostupná na internetové adrese [www.ziel3-cil3.eu](http://www.ziel3-cil3.eu). Pro práci s aplikací Benefit 7+ je nejprve nutná registrace. Základní informace o práci s aplikací Benefit 7+ a o tom, jak v ní projektovou žádost připravit, jsou uvedeny v příloze č. 17 této příručky. **Před započítím práce s aplikací Benefit 7+ doporučujeme tuto příručku důkladně prostudovat.**

Projektová žádost musí být v aplikaci Benefit 7+ vyplněná jak v českém, tak v německém jazyce. Textový popis musí být stručný<sup>49</sup>, jasný a pochopitelný a musí být v českém i německém jazyce identický. Při jazykových neshodách je směrodatná jazyková verze Lead partnera.

Žádost je možné zpracovávat po částech a průběžně ukládat. Jakmile je žádost kompletně připravena, je nutné ji finálně uložit. S každým novým finálním uložením je žádost opatřena novým číslem verze, které se stává součástí tištěné verze žádosti. V rámci kontroly formálních náležitostí se kontroluje shoda čísla verze žádosti tištěné i té, která je uložena v aplikaci Benefit 7+. Pokud došlo po vytištění projektové žádosti k jejím změnám v aplikaci Benefit 7+ a následnému finálnímu uložení, je nutné ji znovu vytisknout a předložit tuto novou tištěnou projektovou žádost, aby bylo zajištěno, že data předložená v tištěné žádosti jsou identická s daty uloženými v aplikaci Benefit 7+.

S projektovou žádostí Lead partner odevzdá potřebné přílohy nejen za sebe, ale také za všechny své projektové partnery.

Přílohy, které předkládají čeští kooperační partneři jsou uvedeny v kap. 6.3.4. Každá příloha je předložena v 1 originále (příp. ověřené kopii) a 2 kopiích. Všechny přílohy musí být opatřeny podpisem oprávněné osoby kooperačního partnera, příp. jiné instituce, která přílohu vystavuje (např. v případě výpisů z rejstříků). Přílohy, které předkládají saští kooperační partneři jsou uvedeny na internetové adrese [www.ziel3-cil3.eu](http://www.ziel3-cil3.eu) vč. uvedení počtu vyhotovení. Informace o přílohách saských kooperačních partnerů poskytnete také JTS.

U přílohy musí být jednoznačně identifikovatelné, kterého kooperačního partnera se týká. Z toho důvodu je nutné uvést na příloze přesný název kooperačního partnera.

Vzor formuláře projektové žádosti je přílohou č. 3 této příručky.

<sup>49</sup> Na vyplnění pole v Benefitu 7+ má žadatel k dispozici 450 znaků. Pokud žadateli tento prostor nestačí, je možné potřebné informace přiložit k žádosti jako další přílohu.

### **6.3.4. Povinné přílohy k projektové žádosti pro české kooperační partnery**

#### 6.3.4.1. Přílohy vyžadované pouze po Lead partnerovi

1. Smlouva o spolupráci uzavřená mezi kooperačními partnery – smlouva o spolupráci musí být podepsaná všemi kooperačními partnery. Více ke smlouvě o spolupráci viz kap. 6.2.7.
2. Prohlášení kooperačních partnerů – je přílohou č. 20. Prohlášení podepisují všichni kooperační partneři zapojení do projektu.
3. Ověření identity Lead partnera – je přílohou č. 1 této příručky. Podpisy oprávněných osob uvedených ve formuláři musí být úředně ověřeny.

Další přílohy jsou vyžadovány po **každém kooperačním partnerovi**, pokud u konkrétní přílohy není uvedeno jinak:

#### 6.3.4.2. Přílohy, které předkládají kooperační partneři – přílohy vyžadované pro všechny projekty

4. Prohlášení o souhlasu se zpracováním dat kooperačního partnera – je přílohou č. 8 této příručky.
5. Doklady o vhodnosti kooperačních partnerů:
  - a) doklad o právní subjektivitě:
    - obec, kraj – doklad o přidělení IČ,
    - svazek obcí – výpis z registru ekonomických subjektů nebo výpis z registru sdružení<sup>50</sup>,
    - organizační složka kraje, obce, města – zápis ze schůze zastupitelstva a zřizovací listina,
    - příspěvkové organizace – výpis z obchodního rejstříku nebo rozhodnutí zřizovatele a zřizovací listina,
    - hospodářská a agrární komora vč. okresních a regionálních komor – výpis z obchodního rejstříku,
    - školská právnická osoba – výpis z registru školských právnických osob,
    - veřejná výzkumná instituce – výpis z rejstříku veřejných výzkumných institucí,
    - veřejné neziskové ústavní zdravotnické zařízení – výpis z rejstříku veřejných zdravotnických zařízení,
    - správa železniční dopravní cesty, státní organizace – výpis z obchodního rejstříku,
    - obecně prospěšná společnost – výpis z rejstříku obecně prospěšných společností,
    - zájmové sdružení právnických osob – výpis z registru ekonomických subjektů nebo výpis z registru zájmových sdružení právnických osob,
    - občanské sdružení – výpis z registru ekonomických subjektů nebo stanovy registrované ministerstvem vnitra,
    - organizační jednotka sdružení, pokud je právnickou osobou – výpis z registru ekonomických subjektů a stanovy občanského sdružení registrované ministerstvem vnitra,
    - nadace a nadační fond – výpis z nadačního rejstříku,

---

<sup>50</sup> Registr zájmových sdružení právnických osob vedený příslušným krajským úřadem.

- registrované církve a náboženské společnosti s oprávněním – výpis z rejstříku registrovaných církví a náboženských společností,
- jiná registrovaná církev a náboženská společnost – výpis z rejstříku registrovaných církví a náboženských společností,
- svaz církví nebo náboženských společností – výpis z rejstříku svazů církví a náboženských společností,
- evidovaná právnická osoba – výpis z rejstříku evidovaných právnických osob,
- státní podnik – výpis z obchodního rejstříku,
- akciová společnost, s veřejnými prostředky – výpis z obchodního rejstříku,
- společnost s ručením omezeným, s veřejnými prostředky – výpis z obchodního rejstříku,
- vysoká soukromá škola – výpis z příslušného rejstříku<sup>51</sup> a výpis z rejstříku škol,
- veřejná nebo státní vysoká škola – nepředkládá žádný doklad o právní subjektivitě (subjektivitu ověří příslušný krajský úřad na základě přílohy č. 1 zákona č. 111/1998 Sb., v platném znění);

b) doklad o struktuře vlastnictví (u subjektů, u nichž z dokladu o právní subjektivitě není zřejmé, zda je kooperační partner veřejnoprávní subjekt):

- zájmová sdružení právnických osob – dokladem je seznam členů;
- akciová společnost s veřejnými prostředky:
  - jsou-li vydány zaknihované akcie, musí kooperační partner doložit výpis z evidence zaknihovaných cenných papírů,
  - jsou-li vydány akcie na jméno, musí kooperační partner doložit opis seznamu všech akcionářů s uvedením podílu akcií,
  - jsou-li vydány akcie na majitele musí kooperační partner doložit seznam držitelů akcií s uvedením jejich podílu.

6. Doklad jednatelského oprávnění osoby, která podepisuje příslušné dokumenty předkládané za kooperačního partnera v případě, že jednatelské oprávnění není možné zjistit z dokladu o právní subjektivitě (např. zápis ze schůze zastupitelstva, stanovy, zápis o nominování nebo volbě statutárního orgánu, plná moc).

#### 7. Čestné prohlášení:

- a) o bezdlužnosti, beztrestnosti;
- b) o neziskovosti projektu (činí pouze Lead partner za celý projekt);
- c) že projekt bude využit k veřejným účelům (činí pouze Lead partner za celý projekt);
- d) že na projekt nebyl přidělen finanční příspěvek z jiného operačního programu financovaného ze státního rozpočtu, státního fondu nebo jiného operačního programu financovaného ze zdrojů Evropských společenství;
- e) že projekt je v souladu s příslušnou národní legislativou a ES a pravidly stanovenými Řídícím orgánem a Národním orgánem (činí pouze Lead partner za celý projekt).

Vzor čestného prohlášení Lead partnera je přílohou č. 6a této příručky a vzor pro projektového partnera je přílohou č. 6b

#### 8. Podklady pro posouzení finančního zdraví kooperačních partnerů

<sup>51</sup> Rejstřík podle právní formy školy, např. v případě příspěvkových organizací a společnosti s ručením omezeným je to obchodní rejstřík.

- Finanční zdraví se nedokládá a neposuzuje u následujících subjektů:
  - organizační složka státu a kraj (a jejich organizační složka),
  - právnické osoby zřízené výlučně státem a jeho organizačními složkami, a právnické osoby zřízené výlučně krajem,
  - veřejná a státní vysoká škola,
  - Česká televize,
  - Český rozhlas,
  - Správa železniční dopravní cesty, státní organizace.
- Finanční zdraví se dokládá ukazatelem dluhové služby dle usnesení vlády č. 346/2004 (postup pro výpočet ukazatele dluhové služby je přílohou č. 7 této příručky) u následujících subjektů:
  - obec (a její organizační složka),
  - městská část statutárního města (a její organizační složka),
  - svazek obcí,
  - právnické osoby zřízené výlučně obcemi, městskými částmi a svazky obcí.

V případě, že ukazatel dluhové služby u českého kooperačního partnera překročí výši 30 %, zaznamenaná příslušný krajský úřad toto zjištění. Při hodnocení a posuzování projektové žádosti bude k této informaci přiměřeně přihlédnuto<sup>52</sup>.

- Finanční zdraví se dokládá účetnictvím u ostatních kooperačních partnerů, kteří nespádají do výše uvedených kategorií. Příslušný kooperační partner předloží následující doklady:
  - v případě, že vede účetnictví v plném rozsahu nebo zjednodušeném rozsahu – předloží účetní závěrku obsahující **rozvahu, výkaz zisků a ztrát** za poslední tři účetně uzavřené roky (v případě, že není možné doložit, např. subjekt existuje kratší dobu tak předloží tyto doklady za všechny doposud uzavřené účetní roky);
  - v případě, že nevede účetnictví, ale daňovou evidenci – předloží **výkaz o majetku a závazcích, výkaz příjmů a výdajů** za poslední tři účetně uzavřené roky (v případě, není možné doložit, např. že subjekt existuje kratší dobu tak předloží tyto doklady za všechny doposud uzavřené účetní roky).

9. Doklad o zabezpečení předfinancování celkových výdajů dvou po sobě následujících kalendářních čtvrtletí, ve kterých má kooperační partner nejvyšší výdaje (vychází se z údajů uvedených v projektové žádosti v tabulce 6.2 ve sloupci „výdaje v €“ – 4. sloupec tabulky):

- v případě financování realizace projektu bankovním úvěrem smlouva o poskytnutí úvěru bankou nebo závazný příslib banky, že v případě schválení projektu bude úvěr kooperačnímu partnerovi poskytnut;
- právní akt<sup>53</sup> statutárního orgánu, kterým je stvrzena skutečnost (schopnost) zabezpečit potřebné finanční prostředky;
- závazné rozhodnutí zastupitelstva nebo rady kraje o vyčlenění prostředků. Rozhodnutí musí obsahovat název projektu a vyčleněnou částku;

<sup>52</sup> Citované usnesení ukládá orgánům zajišťujícím poskytování dotací obcím a krajům postupovat tak, aby při posuzování žádostí přihlíželi k tomu, zda obce nepřekračují ukazatel dluhové služby ve výši 30 %.

<sup>53</sup> Např. rozhodnutí, prohlášení apod.

– závazné rozhodnutí zastupitelstva nebo rady obce o vyčlenění prostředků. Rozhodnutí musí obsahovat název projektu a vyčleněnou částku.

Z dokladu o zabezpečení předfinancování musí být jednoznačně identifikovatelný projekt, ke kterému se zabezpečení předfinancování vztahuje (uvedením přesného názvu projektu) a výše prostředků, které budou na předfinancování zajištěny. Přílohu nepředkládají ti kooperační partneři, kteří nebudou v rámci projektu uplatňovat žádné výdaje.

10. Podrobný rozpočet – podrobná specifikace základních rozpočtových položek – je přílohou č. 4 této příručky. Příloha se předkládá v písemné podobě. Přílohu nepředkládají ti kooperační partneři, kteří nebudou v rámci projektu uplatňovat žádné výdaje.

11. Popis souladu projektu s regionálními nebo sektorovými rozvojovými strategiemi<sup>54</sup>.

#### 6.3.4.3. Přílohy, které jsou vyžadovány pouze tehdy, jsou-li pro projekt relevantní

1. Popis zajištění udržitelnosti projektu po finanční stránce a organizační stránce – vztahuje se pouze na projekty, kterých se týká povinnost udržitelnosti výstupů a výsledků projektu (viz kap. 6.2.11.)
2. Stanovisko orgánu ochrany přírody ohledně vlivu projektu na evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti (Natura 2000) – vyžaduje se pouze pro vybrané oblasti podpory – více viz kap. 6.2.8.3.
3. Prohlášení o způsobilosti jakožto malý nebo střední podnik (definice malého nebo středního projektu viz příloha č. 9 této příručky) – předkládá se v případě projektů zakládajících veřejnou podporu (viz kap. 6.2.4), kdy se kooperační partneři rozhodnou realizovat aktivity v režimu některé z blokových výjimek a jedná se buď o blokovou výjimku na podporu malým a středním podnikům nebo o některou z ostatních blokových výjimek a kooperační partner požaduje vyšší dotační sazbu stanovenou pro malé nebo střední podniky. Vzor prohlášení je přílohou č. 10 této příručky.
4. Prohlášení o podporách obdržných podle Nařízení (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis – předkládá se v případě projektů zakládajících veřejnou podporu (viz kap. 6.2.4), kdy se kooperační partner rozhodne realizovat aktivity v režimu „de minimis“. Vzor prohlášení je přílohou č. 11 této příručky.

#### 6.3.4.4. Přílohy, které jsou vyžadovány pro stavební projekty

1. Doklad opravňující provádět stavební práce. V závislosti na obsahu daného stavebního projektu kooperační partner předloží některý z následujících dokladů opravňujících provádět stavební práce:
  - platné územní rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci vydané:
    - dle zákona č. 50/1976 Sb. nebo
    - dle zákona č. 183/2006 Sb.

<sup>54</sup> Regionálními strategiemi je myšlen zejm. Program rozvoje kraje a níže postavené regionální rozvojové strategie (např. Program rozvoje měst, rozvojové strategie mikroregionů či svazků měst a obcí apod.).

V případě, že projekt má již platné stavební povolení dle zákona č. 50/1976 Sb. nebo dle zákona č. 183/2006 Sb., předloží kooperační partner toto platné stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a územní rozhodnutí již nepředkládá.

Pokud kooperační partner předkládá s projektovou žádostí územní rozhodnutí, musí předložit platné stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci nejpozději před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace.

- regulační plán, pokud je podkladem pro rozhodování dle § 61 zákona č. 183/2006 Sb. V tomto případě předloží kooperační partner potvrzení Stavebního úřadu, s odkazem na výše zmíněný paragraf a s následujícími údaji:

- názvem orgánu, který Regulační plán vydal (vydává jej formou opatření obecné povahy zastupitelstvo obce nebo zastupitelstvo kraje),
- číslem jednacím jeho vydání a dnem nabytí jeho účinnosti,
- seznamem územních rozhodnutí, která nahrazuje,
- prohlášením, že předložený záměr je v souladu s tímto regulačním plánem.

V případě, že Regulační plán **nenahrazuje všechna územní** rozhodnutí potřebná pro uskutečnění záměru, jsou **zbývající** územní rozhodnutí zároveň **předložena kooperačním partnerem** s vyznačením nabytí jejich právní moci.

- veřejnoprávní smlouvu – v případě, že byla uzavřena místo vydání územního rozhodnutí dle § 78 odst. 3 zákona č. 183/2006 Sb. a to za podmínek podle § 161 až § 168 Správního řádu;
  - územní souhlas – vydává stavební úřad dle § 96, odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., pokud záměr např. nepodléhá posouzení z hlediska vlivů na životní prostředí EIA dle zákona č. 100/2001, je v zastavěném území, poměry v území se podstatně nemění atd.;
  - rozhodnutí stavebního úřadu vydané ve spojeném řízení k umístění a realizaci záměru – v případě, že stavební úřad rozhodl o spojení územního a stavebního řízení dle § 78 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb. (např. pokud jsou podmínky v území jednoznačné, a zejména je-li zde schválen územní plán nebo regulační plán);
  - společný souhlas stavebního úřadu s umístěním a realizací stavby – je vydáván u jednodušší stavby, kdy kooperační partner požádal o sloučení vydání územního souhlasu s vydáním souhlasu s provedením ohlášené stavby dle § 79 odst. 2 zák. č. 183/2006 Sb.;
  - souhlas stavebního úřadu s ohlášením stavby, případně čestné prohlášení, že provedení ohlášené stavby nebylo stavebním úřadem zakázáno – dokládá kooperační partner v případě provedení jednoduchých staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací podle § 104 zákona č. 183/2006 Sb. Tehdy předloží kooperační partner souhlas stavebního úřadu s ohlášením stavby, případně čestné prohlášení, že provedení ohlášené stavby nebylo stavebním úřadem zakázáno včetně předložení své dotčené žádosti o tento souhlas;
  - čestné prohlášení o tom, že projekt nepodléhá územnímu řízení, ani vydání územního souhlasu – dokládá kooperační partner v případě menších staveb a drobných úprav uvedených v § 79 odst. 3; § 80 odst. 3 a § 81 odst. 3 zákona č. 183/2006 Sb. Toto čestné prohlášení bude opatřeno podpisem kooperačního partnera nebo jeho oprávněného zástupce a bude se odkazovat na některý z výše uvedených paragrafů stavebního zákona.
2. Projektová dokumentace, která je podkladem pro vydání dokladu opravňujícího provádět stavební práce.

**V případě, že pro provedení stavebních prací je nutné stavební povolení, předloží kooperační partner projektovou dokumentaci pro vydání stavebního povolení, i když s projektovou žádostí předkládá územní rozhodnutí.**

3. Doklad prokazující vlastnické právo partnera k nemovitostem, na nichž budou stavební práce prováděny.

Veškeré nemovitosti (pozemky, budovy), na nichž budou prováděny stavební práce, musí být – až na výjimky uvedené níže – ve vlastnictví příslušného kooperačního partnera. K prokázání vlastnictví je nutné předložit výpis z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy ne starší než 3 měsíce od podání žádosti. Toto se netýká projektů zaměřených na silnice a místní komunikace, u kterých vlastnické právo automaticky vyplývá z § 9 zákona č. 13/1997 a není nutné jej tedy prokazovat.

Výjimka z povinnosti vlastnit nemovitost, na níž budou stavební práce prováděny, se týká:

- projektů zaměřených na vybudování/modernizaci/rekonstrukci cyklostezek,
- ostatních projektů v případě, že je vlastníkem nemovitosti některý z následujících subjektů: stát, obec, kraj, jimi založená nebo zřízená organizace, státní podnik nebo církev.

V obou těchto případech ovšem musí partner doložit kromě výpisu z katastru nemovitostí a snímku z katastrální mapy, které nejsou starší než 3 měsíce od podání projektové žádosti, také doklad prokazující existenci jiného než vlastnického práva k nemovitosti (např. nájemní smlouva, věcné břemeno, souhlas vlastníka s užíváním nemovitosti pro stanovený účel a stanoveným způsobem) umožňujícího nemovitost užívat pro účely projektu po dobu udržitelnosti projektu (tj. po dobu realizace projektu a dalších pěti let od ukončení realizace projektu). Tyto doklady opět není nutné předkládat v případě projektů zaměřených na silnice a místní komunikace.

Kromě výše uvedených příloh si může JTS či příslušný krajský úřad od kooperačního partnera v průběhu odborného posouzení žádosti vyžádat další podklady, pokud je to pro provedení odborného posouzení nezbytné.

Výše uvedený výčet příloh se **netýká** projektových žádostí na Fond malých projektů. U těchto projektů příslušný euroregion předloží s projektovou žádostí pouze:

- podrobný rozpočet výdajů na správu a realizaci FMP a
- návrh jednacího řádu bilaterálního lokálního řídicího výboru.

## 6.4. Zásady uspořádání procedury výběru projektů

V principu musí projít každá projektová žádost několika fázemi:

### 6.4.1. Podávání projektové žádosti

Žádosti mohou být podávány průběžně, tzn. nebudou vyhlašovány tzv. výzvy k podávání žádostí.

Při podání žádosti Lead partnerem je nutné odevzdat v tištěné podobě:

- 2 originály projektové žádosti – tištěný výstup finálně uložené žádosti z aplikace Benefit 7+, podepsaný za Lead partnera statutárním zástupcem nebo jeho oprávněným zástupcem;
- 1 originál (příp. ověřenou kopii) a 2 kopie kompletní sady příloh, které se týkají částí projektu českých kooperačních partnerů;
- přílohy, které se týkají částí projektu saských kooperačních partnerů – informace o tom, jaké přílohy jsou povinni doložit k projektové žádosti saští kooperační partneři jsou dispozici na webových stránkách programu [www.ziel3-cil3.eu](http://www.ziel3-cil3.eu).

Projektová žádost musí být vyplněna kompletně v elektronické podobě za použití internetové aplikace Benefit 7+ (viz výše kap. 6.3.3 „Vypracování projektové žádosti“) a poté vytištěna a podepsána oprávněnou osobou. Všechny strany tištěné projektové žádosti musí být spojeny. Jednotlivé povinné přílohy musí být očíslované podle seznamu příloh a podle tohoto seznamu seřazené. Pokud mají přílohy více než 1 list, musí být tyto listy spojené, pokud je to proveditelné. Takto zkompleťovanou žádost předkládá český LP v řádně zalepené obálce, s přelepením spoje samolepkou s podpisem a označením razítkem Lead partnera přes spoj. Na obálce musí být uveden název programu, název projektu, úplný název a adresa Lead partnera.

Čeští Lead partneři doručí dvojjazyčnou projektovou žádost v tištěných vyhotoveních se všemi potřebnými podklady na příslušný krajský úřad (příslušnost krajského úřadu se určuje dle sídla Lead partnera a v případě, že má Lead partner sídlo mimo dotační území vymezené v kap. 5.1. této příručky, řídí se příslušnost místem realizace projektu) nebo na JTS v Drážďanech.

### Způsob doručení projektové žádosti:

- osobní doručení;
- doručení poštou;
- kurýrní či jinou podobnou službou.

*Upozornění:* odevzdaná žádost ještě není oficiálně registrována na JTS a realizace projektu tudíž nemůže být zahájena (viz výše kap. 6.2.16 „Zakaz předčasného zahájení projektu“). Od odevzdání žádosti do oficiální registrace projektu na JTS je třeba počítat s dostatečnou



časovou rezervou, která bude záležet především na kompletnosti podkladů k posouzení, obsahovém zaměření projektu a dalších okolnostech.

## **6.4.2. Posouzení projektové žádosti**

### **6.4.2.1. Kontrola formálních náležitostí**

Po předložení žádosti provede příslušný krajský úřad (pro české Lead partnery), resp. JTS (pro saské Lead partnery), kontrolu splnění formálních náležitostí na základě definovaných kritérií. Projekt může být dále administrován, pouze pokud budou splněna všechna kritéria formálních náležitostí. Výsledek bude zdokumentován v check-listu („Kontrola formálních náležitostí“). Kontrola je prováděna způsobem ANO/NE dle formuláře check-listu, který je uveden v příloze č. 12 této příručky. Po ukončení kontroly formálních náležitostí obdrží, při pozitivním výsledku kontroly, český Lead partner od příslušného krajského úřadu, saský Lead partner od JTS, potvrzení o příjmu projektové žádosti. Současně mu bude sdělen výsledek kontroly formálních náležitostí a číslo žádosti ze systému ProSAB (monitorovací systém ŘO sloužící pro monitorování projektů a programu).

Při negativním výsledku kontroly bude český Lead partner vyzván příslušným krajským úřadem, saský Lead partner JTS, aby podklady k projektu doplnil během 2 týdnů. Pokud v požadovaném termínu nebude provedeno doplnění podkladů, nebude projektová žádost dále zpracovávána.

Při pozitivním výsledku bude informován příslušný subjekt projektového partnera a bude mu doručen 1 exemplář vytištěné projektové žádosti, včetně příloh, k posouzení odborné způsobilosti.

### **6.4.2.2. Posouzení odborné způsobilosti**

Posouzení odborné způsobilosti příslušných národních částí projektu koordinuje JTS. České části projektu posuzuje příslušný krajský úřad, německé části projektu posuzuje JTS při zapojení národních odborných subjektů.

Posouzení odborné způsobilosti projektové žádosti probíhá na základě schváleného společného Realizačního dokumentu, právních předpisů EU a dalších národních předpisů, které je nutno zohlednit. Aplikace národních předpisů se omezuje pouze na odborná specifická ustanovení. Kontrola je prováděna způsobem ANO/NE dle formuláře check-listu, který je uveden v příloze č. 13 této příručky. Projekt může být dále administrován, pouze pokud budou splněna všechna kritéria odborné způsobilosti.

### **6.4.2.3. Dodatečné vyžádání podkladů**

Pokud chybějí dokumenty potřebné pro posouzení odborné způsobilosti národních částí projektu, nebo předložené dokumenty nejsou v odpovídající kvalitě, vyzve subjekt, který je příslušný k posouzení odborné způsobilosti, přímo daného kooperačního partnera k dodání těchto podkladů ve lhůtě 4 týdnů (české kooperační partnery vyzve tedy příslušný krajský úřad). Kooperační partner musí požadované podklady dodat subjektu, který ho vyzval (český kooperační partner příslušnému krajskému úřadu) ve stanovené lhůtě. V případě, že kooperační partner není zároveň Lead partnerem, informuje o předložení podkladů také Lead partnera.

Pokud nebudou podklady v dané lhůtě doručeny, bude kooperačnímu partnerovi poskytnuta další lhůta 4 týdnů s poukazem na to, že při nesplnění požadavku není možné celkovou projektovou žádost odborně posoudit a po uplynutí lhůty bude žádost zamítnuta.

Pokud výše uvedené lhůty vyprší bez výsledku, bude JTS informovat Lead partnera a zamítne projekt pro nedostatek možnosti odborného posouzení.

#### 6.4.2.4. Úpravy projektové žádosti v průběhu posouzení odborné způsobilosti

Pokud je projekt odborně způsobilý pouze za podmínky provedení úpravy projektové žádosti, subjekt příslušný k posouzení odborné způsobilosti Lead partnera vyzve Lead partnera k provedení úprav projektové žádosti ve lhůtě 4 týdnů. Upozorní ho na to, že po vypršení lhůty bude žádost odmítnuta z důvodu nesplnění odborné způsobilosti. Pokud neproběhne resp. není možná úprava projektové žádosti, odmítne JTS žádost pro nesplnění odborné způsobilosti projektu.

Pokud proběhne úprava projektové žádosti, musí být znovu provedeno posouzení odborné způsobilosti.

#### 6.4.2.5. Oficiální registrace projektové žádosti

Po úspěšně ukončeném odborném posouzení za českou i saskou část projektu zaregistruje JTS projektovou žádost v centrálním datovém systému. JTS informuje Lead partnera během 1 týdne o termínu oficiální registrace. Datem registrace je možné zahájit realizaci aktivit projektu a začíná způsobilost výdajů na realizaci projektu.

#### 6.4.2.6. Hodnocení odborné a přeshraniční kvality

Po oficiální registraci projektové žádosti probíhá za koordinace JTS bodové hodnocení odborné (fáze 1) a přeshraniční kvality (fáze 2 a 3) projektu na základě definovaných kritérií, která jsou uvedena v přílohách 14 – 16 této příručky. Výsledky budou zdokumentovány v check-listech. Pro hodnocení platí následující bodový systém:

0 bodů	– není relevantní, resp. nesplněno;
1 bod	– nízké;
3 body	– střední;
5 bodů	– vysoké.

JTS shrnuje hodnocení jednotlivých fází hodnocení a sčítá dosažené body. Tato hodnota (součet bodů) umožňuje zařazení projektu do seznamu projektů, který bude předložen Monitorovacímu výboru.

#### 6.4.2.7. Hodnocení odborné kvality (fáze 1)

Hodnocení odborné kvality provádí podle příslušných národních částí JTS a příslušný krajský úřad, paralelně s odborným posouzením. JTS jako koordinátor procesu vyzve příslušný krajský úřad k dodání hodnocení. Příslušný krajský úřad předá hodnocení na JTS společně s odborným stanoviskem.

Jako doplnění bodového hodnocení může příslušný subjekt dodat dvojjazyčně písemný komentář.

#### 6.4.2.8. Hodnocení přeshraniční spolupráce ( fáze 2)

Hodnocení přeshraniční spolupráce provádí u všech projektů JTS. Každý projekt musí získat nejméně u 2 kritérií po jednom bodu. Pokud tento předpoklad nebude splněn, bude na to Monitorovací výbor explicitně upozorněn v podkladu pro rozhodnutí. Projekt je zapotřebí zamítnout.

#### 6.4.2.9. Hodnocení přeshraničního dopadu ( fáze 3)

JTS hodnotí přeshraniční dopad u všech projektů.

Jako doplnění bodového hodnocení může příslušný krajský úřad dodat Společnému technickému sekretariátu dvojjazyčné písemné hodnocení přeshraničního dopadu projektu. Toto hodnocení krajským úřadem probíhá paralelně s odborným posouzením a hodnocením odborné kvality. Krajský úřad předá toto hodnocení Společnému technickému sekretariátu společně s odborným stanoviskem a hodnotící maticí k odborné kvalitě.

### **6.4.3. Příprava rozhodnutí o projektové žádosti**

JTS vypracuje pro každý projekt předlohu pro rozhodnutí – Podklad pro rozhodnutí (projektový list), která obsahuje:

- všeobecné údaje o projektu;
- údaje o Lead partnerovi, kooperačních partnerech a o obsahu projektu;
- výsledky odborného posouzení;
- stanovení disponibility prostředků ERDF;
- výsledky hodnocení fází 1 – 3;
- informaci o pořadí projektu podle bodového hodnocení;
- doporučení JTS pro rozhodnutí.

JTS dá podklady pro rozhodování členům Monitorovacího výboru k dispozici zpravidla 10 pracovních dní před zasedáním.

### **6.4.4. Rozhodnutí o projektové žádosti**

Monitorovací výbor se podle postupu stanoveném ve svém jednacím řádu a na základě údajů obsažených v předloze pro rozhodnutí usnáší o:

- schválení, příp. schválení s výhradou (v případě schválení s výhradou bude podepsána smlouva o poskytnutí dotace pouze v případě, že Lead partner podmínky stanovené Monitorovacím výborem akceptuje a přijme příslušná opatření);
- zamítnutí;
- odložení – projekt obsahuje nedostatky, které nedovolují jeho schválení. Lead partner musí projekt náležitě upravit a poté znovu předložit na projednávání Monitorovacím výborem.

#### **6.4.5. Sdělení usnesení**

JTS sdělí Lead partnerovi (zpravidla do 1 týdne od zasedání MV) usnesení MV o jeho projektu.

Pokud byl projekt schválen, předá JTS (pokud nemusí být schválena dotace ze státního rozpočtu České republiky) Lead partnerovi nabídku k uzavření soukromoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Pokud musí být schválena dotace ze státního rozpočtu České republiky, předá JTS Lead partnerovi tuto nabídku až po obdržení závazného sdělení Ministerstva pro místní rozvoj České republiky o schválení dotace ze státního rozpočtu České republiky.

Smlouva o poskytnutí dotace obsahuje vedle prostředků ERDF i národní veřejné prostředky německé strany.

Lead partner akceptuje (podepíše) smlouvu ve lhůtě 4 týdnů. Po akceptování smlouvy předloží Lead partner Společnému technickému sekretariátu ve lhůtě 14 dnů plán plateb pro projekt, který bude obsahovat roční plány kooperačních partnerů upravující podávání žádosti o proplacení prostředků. Čeští Lead partneři musí mít tento plán odsouhlasen příslušným kontrolorem dle článku 16.

Pokud byl projekt zamítnut, sdělí JTS Lead partnerovi odmítnutí projektové žádosti s konečnou platností..

## 7. Kontakty

### Národní orgán:

Ministerstvo pro místní rozvoj  
Odbor evropské územní spolupráce  
Poštovní adresa: Staroměstské náměstí 6  
110 15 Praha 1  
Pracoviště: Na Příkopě 3-5  
110 00 Praha 1

Pracovníci: Ing. Josef Žid  
[Josef.Zid@mmr.cz](mailto:Josef.Zid@mmr.cz)  
tel.: +420 234 154 485

Romana Zelenková  
[Romana.Zelenkova@mmr.cz](mailto:Romana.Zelenkova@mmr.cz)  
tel.: +420 234 154 008

### Společný technický sekretariát:

Sächsische Aufbaubank - Förderbank (Saská rozvojová banka - dotační banka)  
Pirnaische Straße 9  
D - 01069 Dresden

Pracovníci: Mgr. Marek Liebscher  
[marek.liebscher@sab.sachsen.de](mailto:marek.liebscher@sab.sachsen.de)  
tel.: +49-(0)351-4910 3955

Ing. Manuela Prchalová  
[manuela.prchalova@sab.sachsen.de](mailto:manuela.prchalova@sab.sachsen.de)  
tel.: +49-(0)351-4910 3956

RNDr. Pavla Řezáčová, Ph.D.  
[pavla.rezacova@sab.sachsen.de](mailto:pavla.rezacova@sab.sachsen.de)  
tel.: +49-(0)351-4910 3963

### Krajské úřady:

**Liberecký kraj**  
Krajský úřad  
U Jezu 642/2a  
CZ – 460 01 Liberec

Pracovníci: Mgr. Magda Podsedníková  
[magda.podsednikova@kraj-lbc.cz](mailto:magda.podsednikova@kraj-lbc.cz)  
tel.: +420 485 226 416

Ing. Eva Hajflerová  
[eva.hajflerova@kraj-lbc.cz](mailto:eva.hajflerova@kraj-lbc.cz)  
tel.: +420 485 226 575

Ing. Martina Hozáková  
[martina.hozakova@kraj-lbc.cz](mailto:martina.hozakova@kraj-lbc.cz)  
tel.: +420 485 226 474

## **Karlovarský kraj**

Krajský úřad  
Závodní 353/88  
CZ - 360 21 Karlovy Vary

Pracovníci:      Ing. Petra Ederová  
[petra.ederova@kr-karlovarsky.cz](mailto:petra.ederova@kr-karlovarsky.cz)  
tel.: +420 353 502 162

                      Jaroslav Sobotka, DiS.  
[jaroslav.sobotka@kr-karlovarsky.cz](mailto:jaroslav.sobotka@kr-karlovarsky.cz)  
tel.: +420 353 502 166

Ing. Ondřej Gerba  
[ondrej.gerba@kr-karlovarsky.cz](mailto:ondrej.gerba@kr-karlovarsky.cz)  
tel.: +420 353 502 645

Martina Fučíková  
[martina.fucikova@kr-karlovarsky.cz](mailto:martina.fucikova@kr-karlovarsky.cz)  
tel.: +420 353 502 596

## **Ústecký kraj**

Krajský úřad  
Velká Hradební 3118/48  
CZ-400 01 Ústí nad Labem

Pracovníci:      Ing. Marcela Holečková, CSc.  
[holeczkova.m@kr-ustecky.cz](mailto:holeczkova.m@kr-ustecky.cz)  
tel.: +420 475 657 566

                      Ing. Eva Lebdušková  
[lebduskova.e@kr-ustecky.cz](mailto:lebduskova.e@kr-ustecky.cz)  
tel.: +420 475 657 850

Ing. Zdeňka Chládková  
[chladkova.z@kr-ustecky.cz](mailto:chladkova.z@kr-ustecky.cz)  
tel.: +420 475 657 553

Bc. Zuzana Paarová-Littmannová  
[paarova.z@kr-ustecky.cz](mailto:paarova.z@kr-ustecky.cz)  
tel.: +420 475 657 632

## 8. Přílohy

Příloha č. 1	Ověření identity příjemce
Příloha č. 2	Vhodní příjemci dotace
Příloha č. 3	Vzorový formulář projektové žádosti
Příloha č. 4	Podrobný rozpočet
Příloha č. 5	Smlouva o spolupráci
Příloha č. 6	Čestné prohlášení
Příloha č. 7	Definice a výpočet ukazatele dluhové služby za všechny kooperační partnery
Příloha č. 8	Prohlášení o souhlasu se zpracováním dat kooperačního partnera
Příloha č. 9	Vymezení drobného, malého a středního podniku
Příloha č. 10	Prohlášení o způsobilosti jakožto malý nebo střední podnik
Příloha č. 11	Prohlášení o podporách obdržných podle Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis
Příloha č. 12	Check-list pro kontrolu formálních náležitostí
Příloha č. 13	Check-list pro posouzení odborné způsobilosti
Příloha č. 14	Kritéria pro hodnocení odborné kvality
Příloha č. 15	Kritéria pro hodnocení přeshraniční spolupráce
Příloha č. 16	Kritéria pro hodnocení přeshraničního dopadu
Příloha č. 17	Příručka Benefit 7+
Příloha č. 18	Přehled kontaktů
Příloha č. 19	Výklad k problematice veřejné podpory
Příloha č. 20	Prohlášení kooperačních partnerů
Příloha č. 21	Metodická pomůcka k vyplňování přílohy č. 10
Příloha č. 22	Definice MSP

Pozn.:

Přílohy č. 2, 3, 7, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21 a 22 mají pouze informativní charakter, slouží žadatelům, příp. krajům, jako podklad pro lepší orientaci, podrobnější výklad určitého problému či vytvoření si představ. V žádném případě je žadatelé nevyplňují ani nikde neodevzdávají.

Ostatní přílohy jsou předlohami dokumentů, které žadatel musí odevzdávat. Přílohy č. 1, 4, 5, 6a, 6b, 11 a 20 lze vyplnit přímo v počítači, přílohy č. 8 a 10 je nutno nejprve vytisknout prázdné a poté vyplnit ručně.